

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

IES
CENTRE TECNIFICACIÓ
ESPORTIVA ILLES BALEARS

CURS 2016-2017



ÍNDIX

1-DIAGNOSI INICIAL	
1.1.- Modificacions del context del centre	2
1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	4
2- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	8
3- ACTUACIONS PER AL CURS 2016-2017	10
4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	
4.1.- Calendari i horari general del centre.....	21
4.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)....	23
4.3.- Calendari de reunions i avaluacions.....	26
4.4.- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	27
5- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	
5.1.- Projecte lingüístic.....	28
5.2.- Pla d'atenció a la diversitat.....	28
5.3.- Pla d'acció tutorial.....	28
5.4.- Pla de convivència.....	28
5.5.- Pla d'ambientalització de centre.....	28
6- PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	28
7- ANNEXOS	29
Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.	
Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.	
Annex 3. Memòria administrativa	
1- Estadística de principi de curs.	
2- Estat de les instal·lacions i equipaments.	
Annex 4. Pla d'ambientalització de centre	
Annex 5. Reglament funcionament cicles formatius.	
Annex 6. Pla General ensenyaments esportius Règim Especial	
Annex 7. Projecte lingüístic	
Annex 8. Pla de convivència	
Annex 9.- Acta aprovació de la PGA pel Consell Escolar	

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El projecte de direcció de centre es va actualitzar durant el curs escolar 2013-2014 , prorrogant-lo fins el curs 2017-2018. Aquest document s'ha dissenyat tenint en compte l'actualització del projecte de direcció de centre 2014-2018.

El diagnòstic inicial del centre es fa a partir de les valoracions, suggeriments i indicacions fetes a les memòries del curs 2015-2016.

El curs escolar 2016-2017 els grups han quedat distribuïts de la següent forma ; 2 de 3r d'ESO, 2 de 4t d'ESO, 2 de 1r Batxiller, 2 de 2n Batxiller, 1 de Bloc 1, 1 de Bloc 2, 1 de Bloc 3, 1 CFGM AFD21 i 2 CFGS AFD31. Aquest fet ha comportat que la quota de professors disminuís 0,5 professors en relació al curs passat. El nombre d'alumnes per aquest curs ha disminuït en 29 alumnes, sent per aquest curs un total de 256. A aquesta xifra s'hauria de sumar l'alumnat dels ensenyaments esportius de règim especial que encara no ha cursat la matrícula.

Conselleria d'Educació per aquest curs escolar ens ha dotat amb la figura d'un cap d'estudis adjunt. La seva tasca serà recolzar la cap d'estudis del centre i gestionar els estudis d'ensenyaments esportius de règim especial.

Durant aquest curs la direcció del centre juntament amb la direcció del poliesportiu, IBISEC i la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, ens reuniren en una Comissió per treballar de cara a la construcció del nou centre educatiu. La direcció de l'IES ha remés a la Conselleria una justificació detallada de la necessitat de construcció del nou edifici.

Al llarg del curs el claustre es formarà en la utilització de noves tecnologies i la metodologia de treball cooperatiu. El centre ha adquirit 30 Chromebooks per la seva utilització a les classes.

1.1.- Modificacions en el context del centre

En relació al curs passat el nombre d'alumnes ha passat de 285 a 256 suposant això una disminució de 29 alumnes en el present curs escolar. La distribució de grups i alumnes ha quedat de la següent manera:

GRUPS	Nº GRUPS	ALUMNES
3r ESO	2	33
4t ESO	2	46
1r BATXILLER	2	29
2n BATXILLER	2	37
BLOC 1	1	10
BLOC 2	1	4
BLOC 3	1	10

AFD21	1	32
AFD31.1	1	27
AFD31.2	1	23

TOTAL ALUMNAT^(*) = 256

(*) No estan inclosos l'alumnat d'ensenyaments esportius.

El nombre d'alumnes d'ESO o Batxiller ha disminuït en relació al passat curs. La direcció del centre havia demanat en diverses ocasions a la gerència de la Fundació per l'Esport Balear que s'havia de prendre alguna decisió que afectes a l'increment cada curs escolar del nombre d'alumnes. Per aquest curs hem tingut una lleugera disminució d'alumnat. La Fundació per l'Esport Balear ha limitat el nombre de places dels diferents programes de tecnificació sent més exigent en els criteris necessaris per formar part d'aquests programes.

Els ensenyaments esportius de règim especial pel present curs es duran a terme cursos de muntanya, bàsquet i vela tant de nivell 1 i de nivell 2. A futbol i vela es tenen prevists cursos de nivell 3. Com a novetat important destaquem la incorporació dels estudis de tots els nivells de l'especialitat de vela. La Conselleria d'Educació ha publicat unes instruccions específiques per aquests estudis. Aquests estudis adoptaran la modalitat semi-presencial. La Conselleria ens ha assignat una cap d'estudis adjunt que una de les seves funcions serà la gestió d'aquests estudis. Els acords de col·laboració entre federacions i Conselleria d'Educació s'han d'actualitzar i adaptar a les circumstàncies actuals.

Nombre total alumnes

ESTUDIS	NUM. ALUMNES
ESO I BATXILLER	169
CICLES FORMATIUS	87
ENSENYAMENTS ESPORTIUS*	-
TOTAL	256

* En el moment d'elaborar la PGA, aquests ensenyaments es troben en el procés d'admissió, motiu pel qual les dades de la matrícula són provisionals.

En quant al nombre d'aules comptam amb les 5 aules prefabricades (3 aportades per FXEB i 2 per part de Conselleria). Malgrat la disminució del nombre d'alumnes, els espais docents s'han convertit en un greu problema per l'organització del centre. L'ocupació de totes les aules està al voltant del 100%. L'Espai generat per l'enderrocament de les graderies de tennis podria ser aprofitat per crear espais docents de forma permanent o generar un espai on l'alumnat pugui descansar o dinar. Totes les aules prefabricades han estat dotades d'un sistema on arriba la senyal wifi.

El taller de tecnologia està ubicat a l'aula A-16. És l'aula prefabricada més allunyada de totes, ja que els renous que es poden generar en elles han de molestar lo menys possible. Som conscients de que aquest espai no reuneix les característiques idònies per desenvolupar les activitats de Tecnologia, però no tenim altre opció. La solució més indicada per solventar el tema de l'espai seria la construcció del nou centre el més aviat possible.

Durant el present curs es dotarà al centre amb 30 ordinadors Chromebooks per la seva utilització per part dels alumnes i dels professors. Aquests seran dipositats en un carretó per poder-se transportar a les aules.

Respecte al personal docent, aquest curs el planter de professors, al igual que el passat curs escolar, està format per 38 professors de la Conselleria d'Educació i Cultura, 22 dels quals (57%) amb destí definitiu en el centre, 12 interins (31%), 3 en comissió de serveis (8%) i 1 en expectativa (4%). El claustre de professors està distribuït en 10 departaments didàctics.

1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

A la memòria del curs anterior (15-16), els diferents departaments de l'IES CTEIB de l'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius i Ensenyaments Esportius de Règim Especial varen fer algunes aportacions a manera de valoració i propostes de millora. A continuació exposarem les més destacades:

- El departament d'**Alemanya** proposa, tant per a ESO com per a Batxillerat, desenvolupar activitats relacionades amb manifestacions culturals de països de parla alemanya com és ara celebracions de dates assenyalades, xerrades sobre diferents aspectes de la vida en aquests països, etc.

Conscients que els alumnes que faran alemany a 1r de batxillerat voldrien continuar amb el proper nivell, i que a batxillerat es comença de zero, es recomana proporcionar-los material extra d'un nivell més alt.

- El d'**Anglès** es proposa treballar més el writing a ESO i AFD21 i intentar cobrir més continguts a Batxillerat, ja que reconeixen que al primer trimestre varen començar a un ritme lent.
- Revisar tot allò relacionat amb l'assistència i la seva incidència en les qualificacions. Concretament, el departament de **Ciències Socials** proposa baixar específicament les notes en 0,1 o 0,2 punts per l'absència o retard no justificat (d'acord amb la normativa del Centre) fins a un màxim d'1 punt.

També proposa realitzar algunes de les activitats complementàries o extraescolars previstes (al manco una per trimestre i grup tant a ESO com a Batxillerat) especialment amb els alumnes de Batxillerat que cursen la matèria d'Història de l'Art i Geografia.

- El professor de **Dibuix** ha fet una carpeta d'exercicis que cada alumne haurà de fer durant el curs. Els alumnes n'ha de obtenir una còpia en començar el curs.
- Des del Subdepartament de **Filosofia** es destaca una millora de les programacions didàctiques pel fet que el programa de 1r i 2n de Batxillerat està totalment adaptat al

Centre, en suprimir els continguts no nuclears del currículum per tal d'aprofitar el màxim de temps disponible.

Ens informa que s'ha actualitzat l'inventari del departament de Filosofia, i s'han incorporat nous llibres per a la biblioteca.

El comenta que la coordinació amb altres Departaments (aspectes curriculars, sortides, pel·lícules a projectar,...) és un aspecte a millorar, així com també que s'haurien de potenciar les reunions d'equips educatius, però no solament per a parlar de la problemàtica dels alumnes, sinó també per a afavorir la coordinació didàctica i consensuar les feines que els fan fer als esportistes fora del centre, atès que gairebé no tenen temps per a estudiar.

- Pel que fa a **Física i Química**, tant a ESO com a Batxillerat, sol·liciten, per raons metodològiques, poder disposar a totes les hores d'una aula amb un equip informàtic i connexió a internet, així com també, poder utilitzar el laboratori la major part de les hores de classe.
A més, informen que, en comptes de llibre, els alumnes utilitzaran fotocòpies amb tota la informació bàsica que entre el professor i ells mateixos aniran ampliant.
- Els de **Llengua castellana** veuen amb preocupació com creix el nombre d'alumnes per aula al nostre centre. Això significa no poder tenir una atenció tan personalitzada com necessiten els alumnes que han de faltar sovint a classe per competicions, entrenaments amb seleccions... Demanen que, malgrat que ara per ara sembli impossible, es treballi per aconseguir grups més reduïts.
- Quant a **Llengua catalana**, el més destacat és la substitució dels llibres de text per dossiers elaborats per la professora del Centre. Durant el curs 15-16 s'ha implantat a 1r de Batxillerat i, vist el bon resultat obtingut, s'ha decidit elaborar-ne un altre per a 3r d'ESO de cara al curs 16-17.
- Un altre departament que ha tengut problemes amb el llibre de text ha estat el de **Llengües clàssiques**, motiu pel qual informa que el canviaran.
- Moltes són les aportacions del departament de **Matemàtiques**:
 - ESO: Criteris de qualificació: Mantenir la no eliminació de matèria sempre que els continguts siguin continuació d'anteriors exàmens.
Revisar la necessitat de fer una setmana d'exàmens finals a l'ESO, analitzant els pros i els contres. Consideren que els contres han superat clarament els pros.
Major atenció als alumnes absents per competició: Per exemple, emprar a través de la plataforma d'ensenyament MOODLE els continguts del projecte del Ministeri d'Educació EDAD (Enseñanza Digital A Distancia). També s'ha de potenciar més la comunicació via mail.
Major ús de les TIC. Aconseguir que siguin una eina més de l'aprenentatge de l'alumne.
Incloure una altra hora lectiva dedicada a la recuperació d'assignatures pendents.
 - BATX: Incorporar els exàmens globals per blocs de continguts.
Potenciar l'ús de les TIC, tant en la part expositiva del professor, com en la realització de tasques per part dels alumnes.
Reforçar l'ús de l'entorn MOODLE i la pàgina web del centre com a part integrant del procés d'ensenyament, aprenentatge i de comunicació amb els alumnes. Potenciar el contacte via email amb els alumnes en competició.
- El departament d'**Orientació** centra l'atenció en el suport:
Recorda la importància de la coordinació entre el professorat titular i el professorat de suport, ja que la coordinació depèn molt del professorat amb qui es realitza i s'haurien

d'establir uns mínims que garantissin la seva utilitat i permetessin obtenir el màxim profit al fet que hi hagi dos professors dins l'aula.

Veure necessària la clarificació de tasques i funcions dels membres del departament d'orientació, del professorat i dels tutors dels alumnes en relació a l'atenció dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i també en relació a les tutories de grup.

Creu que seria més desitjable una feina més pràctica i autònoma per part dels alumnes a les sessions en què intervé el professorat de suport.

L'aposta per l'assignació dels suports prioritant els grups amb alumnes amb NESE o dificultats d'aprenentatge, tot garantint el suport a les instrumentals a l'ESO.

- El professorat de **Tecnologia i Informàtica** sol·licita espais adequats per a la realització de les hores de taller (material, prestages, eines...), disposar d'endolls i potència suficient i disponibilitat del taller en exclusiva, sempre que sigui possible.
Adverteix que és interessant tenir uns criteris definits del perfil d'alumnat que farà la Tecnologia de 4t d'ESO atès que aquest perfil determinarà els objectius i les formes de fer les feines.

L demana poder disposar d'un professor de suport, al manco una hora per setmana, especialment en els grups de 3er d'ESO (cosa que s'havia aconseguit en el curs 14-15, però no en el 15-16).

- La professora d'**Economia i Fol i Age**, amb la finalitat de motivar més als alumnes, es proposa realitzar alguna de les activitats programades a principi de curs i que, per motius personals, no es van poder realitzar durant el curs 15-16.
- Els **Cicles Formatius d'Activitats Físiques i de l'Esport (AFD21 i AFD31)** han presentat a la seva memòria de curs certes valoracions positives juntament amb un grapat de propostes de millora. Pel que fa a les valoracions, destacam:
 - Les adaptacions del disseny del currículum del Centre que s'ha acordat al departament per al curs 16-17.
 - La millora del rendiment acadèmic, que era un dels objectius que s'havien marcat en la programació, per bé que només s'ha aconseguit parcialment, és a dir, sí al Grau Superior; al Grau Mitjà, els resultats són semblants al del curs 14-15.
 - El fet de poder disposar d'ordinador, canó i biblioteca d'aula a l'aula d'AFD 21.
 - La possibilitat d'utilitzar l'aula d'informàtica per fer aplicacions pràctiques i recerques d'informació.

Això no obstant, moltes coses han quedat pendents i ho recullen en un grapat de propostes:

- Pel que fa als equipaments de les instal·lacions, demanen que puguin disposar de wifi a totes les aules (la de la piscina inclosa)
- Una altra petició important és la compra de bicicletes de carretera i ho justifiquen per la demanda actual del mercat laboral.
- Tot i haver avançat en el disseny curricular, reconeixen que resta pendent unificar criteris a la programació del Departament, establint criteris

metodològics comuns adaptats a les característiques del nostre alumnat i unificar criteris d'avaluació i qualificació.

- Igualment, són conscients que han de millorar la publicitat de les programacions (penjar-les a la web) i donar-ne un resum per escrit als alumnes, especificant clarament els criteris d'avaluació i qualificació. T
 - Consideren important analitzar els resultats després de cada avaluació fent propostes de millora.
 - Per acabar, reclamen que entre el criteris per fer els horaris el Departament pugui contar amb una hora de REUNIÓ de DEPARTAMENT setmanal a la qual puguin acudir tots els membres.
- Durant el curs 15-16, des del departament d'**Ensenyaments Esportius de Règim Especial** es va fer molta feina per regular aquests ensenyaments. Com que fins aquest moment no s'havia fet gairebé res de manera seriosa, per anar posant fil a l'agulla es van distribuir la tasca a partir de tres àmbits: l'organitzatiu, el pedagògic i el de la formació pràctica. Tot i el gran esforç, molta és la feina que queda per fer, per això, les propostes de millora per al curs 16-17 també són moltes i les exposarem centrant-nos en els mateixos àmbits esmentats:

Àmbit organitzatiu general

1. És imprescindible que el calendari de tot el que afecta als ensenyaments esportius (períodes de matrícula -també del BFP-, dates de lliurament de butlletins, període de reclamacions,...) es trobi públic a la web abans d'iniciar les activitats lectives (concretament els horaris abans d'iniciar el període de matriculació).
2. És necessari continuar la tasca d'organització documental. Aquest curs s'han elaborat i codificat 21 models de documents. El curs vinent caldria escriure el procés d'EEEE i determinar la ubicació dels registres que es generen al llarg del curs.
3. Millores en la secció d'ensenyaments esportius de la pàgina web. Es proposa per l'any següent: actualitzar la secció d'ensenyaments esportius per a incorporar les noves especialitats, eliminar-ne les que no hi són, i modificar aquelles el marc legal de les quals ha variat. També implementar noves funcionalitats a la web en la secció d'ensenyaments esportius: fer accessibles i públiques les programacions de tots els mòduls del bloc comú i específic.
4. Es proposa estendre la valoració del professorat del bloc comú realitzada aquest curs per part de l'alumnat a la resta de professorat dels ensenyaments. És necessari acordar prèviament amb el professorat (p.e. En la reunió d'inici de curs) els criteris que s'aplicaran, i fer-los públics).
5. La reunió d'inici de curs amb el professorat s'ha d'aconseguir que tingui la màxima assistència del professorat dels blocs específics. Entre els punts a tractar: l'elaboració i publicitat de les programacions didàctiques i els criteris de valoració dels usuaris a final de cada bloc.

Àmbit pedagògic

1. Les programacions didàctiques han de ser d'accés públic a través de la web.
2. Cal valorar si s'estableix per al curs vinent l'objectiu d'elaborar el projecte educatiu dels ensenyaments esportius de règim especial.
3. El calendari d'exàmens s'ha de publicar a la pàgina web a l'inici de curs.

Àmbit de la formació pràctica

1. S'ha de decidir i publicar a la web, a l'inici de curs, el calendari de matrícula del BFP i resoldre i informar sobre la problemàtica que es deriva dels ensenyaments LOE (quan es requerirà pagament de taxes i formalització de matrícula?)
2. Cal resoldre com es realitzarà l'assignació de professorat tutor del mòdul de formació pràctica en els ensenyaments LOE.
3. És necessari acordar i aprovar un protocol d'actuació en el desenvolupament del mòdul/bloc de formació pràctica.
4. És necessari definir com s'assignaran els professors tutors en les entitats a l'alumnat del BFP/MFP.
5. Es proposa revisar els programes formatius, en col·laboració amb les federacions.
6. Cal establir el procediment de sol·licitud de realització del BFP/MFP en període extraordinari i els c
7. S'ha d'actualitzar el FORCET.
8. Es valora positivament i, per tant cal continuar, amb la realització de sessions d'avaluació mensuals (quan hi hagi alumnes que hagin finalitzat el BFP).

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CENTRE

Els objectius que es proposa el centre pel curs 2016-2017 són els següents:

1.- D'àmbit institucional

- 1.- Coordinar la tasca docent amb els diferents Programes de Tecnificació de la Fundació per l'Esport Balear (FxEB)
- 2.- Col·laborar i coordinar els esforços amb les federacions per tal de dur a terme els estudis d'ensenyaments esportius de règim especial

2.- D'àmbit de govern del centre.

- 1.- Potenciar la participació de la Comunitat educativa en els òrgans de govern del centre

3.- D'àmbit pedagògic i didàctic

- 1- Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, tenint en compte la seva singularitat
- 2.- Fomentar la formació del professorat (TIC, competències, primers auxilis ...)
- 3- Utilitzar les noves tecnologies com a recurs didàctic dins les aules i fora d'elles
- 4.- Fomentar l'avaluació de la tasca educativa.
- 5- Facilitar a l'alumnat mesures acadèmiques

4. D'àmbit organitzatiu

- 1.- Millorar la coordinació de feina entre l'equip directiu i el Departament d'Orientació
- 2.- Fomentar el treball en equip del professorat
- 3.- Elaborar els documents bàsics del centre
- 4.- Col·laborar amb la Comissió de seguiment de l'Acord de signat entre Conselleria d'Educació i Universitat i Conselleria de Transparència, Cultura i Esport
- 5.- Col·laborar en l'actualització i disseny de l'Ordre per la qual es regula l'ordenació i l'organització dels ensenyaments a l'IES CTEIB

5.- D'àmbit de complementàries i extraescolars

- 1.- Sensibilitzar l'alumnat en temes mediambientals
- 2.- Fomentar l'educació en valors mitjançant el món de l'esport
- 3.- Dinamitzar la pàgina web de l'IES CTEIB

6.- D'àmbit d'organització i gestió econòmica

- 1.- Millorar i conservar les instal·lacions existents i la seva dotació
- 2.- Dotar de les instal·lacions i mobiliari necessari per tal de oferir les condicions acadèmiques idònies al nostre alumnat

3.1.- D'àmbit institucional

3.1.1.- Coordinar la tasca docent amb els diferents Programes de Tecnificació de la Fundació per l'Esport Balear (FxEB)				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVAUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Reunió trimestral dels tutors amb els directors tècnics dels Programes de Tecnificació	Tutors dels grups Tutora FXEB i entrenadors Orientadora i Cap d'estudis	Cap d'estudis	Actes de les reunions	Cada trimestre
Jornada coordinació entre tècnics FxEB i Claustre	Tècnics FxEB Claustre professors	FxEB Equip directiu	Grau de participació Posada en pràctica dels acors presos	Inici de curs

3.1.2.- Col·laborar i coordinar els esforços amb les federacions per tal de dur a terme els estudis d'ensenyaments esportius de règim especial				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVAUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Organització proves específiques de cada especialitat	Directors tècnics Federacions Director	Director Cap d'estudis	Grau de satisfacció de l'organització	Final de cada curs escolar

	Cap d'estudis adjunt EEEE Avaluadors	adjunt EEEE		
Coordinació dels horaris, espais i recursos materials per desenvolupar els blocs de cada especialitat	Directors tècnics Federac. Director Cap d'estudis adjunt EEEE	Cap d'estudis adjunt EEEE	Horaris dels cursos	Inici de cada curs escolar

3.2. D'àmbit de govern del centre.

3.2.1.- Potenciar la participació de la Comunitat educativa en els òrgans de govern del centre				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Reunions periòdiques de la CCP	Caps de departaments	Direcció	Llibre actes CCP	Tot el període
Reunions mensuals de l'equip directiu amb la junta de delegats	Delegats i equip directiu	Direcció	Llibre actes reunions	Tot el període
Reunions trimestrals amb la junta directiva de l'AMIPA i mensuals amb el seu president	AMIPA i l'equip directiu	Direcció	Llibre actes reunions	Tot el període
Reunions quinzenals amb els gerents de la FxEB i el director del poliesportiu "Príncipes de Espanya"	Gerents FxEB, directora Poliesportiu, i director IES	Direcció	Llibre actes reunions	Tot el període

3.3.- D'àmbit pedagògic i didàctic

3.3.1- Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes en general, tenint en compte la seva singularitat.				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Organització del temps lliure no dedicat a l'entrenament dels alumnes que cursen blocs	Horaris i espais disponibles Cap d'estudis	Cap d'estudis	Resultats acadèmics	Tot el període
Tutories individualitzades	Horaris professorat Claustre de professors	Cap d'estudis Depart. Orientació	Grau satisfacció dels alumnes	Tot el període
Adaptacions curriculars individualitzades i suports	Disponibilitat horaria del professorat	Cap d'estudis Depart. Orientació	Adequació dels horaris	Tot el període

3.3.2- Fomentar la formació del professorat (TIC, competències, primers auxilis ...)				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Facilitar i promocionar la participació del professorat a cursos fora del centre	CEP, altres entitats de formació	Equip directiu	Grau formació professors i aplic. nous aprenent.	Tot el període
Formació en noves tecnologies (TIC)	Plataforma ieducando (Google)	Equip directiu	Grau participació professorat. Aplicació nous	Primer trimestre

			aprenentatges	
Formació en aprenentatge cooperatiu	Responsable CEP Ponents externs	Coordinador curs Equip directiu	Grau participació professorat. Aplicació nous aprenentatges	Primer i segon trimestre

3.3.3- Utilitzar les noves tecnologies com a recurs didàctic a les aules i fora d'elles

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Incloure la utilització de les TIC a la programació anual de cada departament	Membres del departament	Cap de Departament	Programació departament	Tot el període
Utilització d'una plataforma d'ensenyament a distància o altres eines TIC pels alumnes que estan absents per motius de competició	Tot el professorat Coordinadora TIC	Coordinadora TIC	Actes Depart. Reun. E. docents.	Tot el període
Utilització Chromebooks com eina didàctica a les classes	30 Chromebooks Coordinadora TIC Professorat	Professorat	Grau utilització professorat.	Tot el període

3.3.4- Fomentar l'avaluació de la tasca educativa.

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Anàlisi trimestral dels resultats de cada departament	Caps de departament CCP	Cap d'estudis CCP	Estadístiques d'avaluació	Tot el període
Avaluació del procés d'ensenyament del professorat	Membres del departaments	Caps de departament	Memòria final de curs departaments	Tot el període

3.3.5- Facilitar a l'alumnat mesures acadèmiques

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Millora de l'aula multifuncional en funció de les demandes de l'alumnat i professorat	Aula multifuncional	Direcció	Grau utilització i satisfacció dels alumnes	Tot el període
Obertura l'aula multifuncional tots els dies de les 17:30 a les 20:00 h	Responsable aula multifuncional	Responsable aula multifuncional	Grau satisfacció alumnes	Tot el període

3.4. D'àmbit organitzatiu

3.4.1- Millorar la coordinació de feina entre l'equip directiu i el Departament d'Orientació				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Reunions setmanals amb equip directiu	Equip directiu Orientadora	Cap d'estudis	Actes de reunions	Tot el període

3.4.2.- Fomentar el treball en equip del professorat				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Coordinació entre els diferents equips docents per a desenvolupar objectius educatius concrets	Horari de centre PGA	Cap d'estudis	Actes reunions d'equip docent	Tot el període
Reunió trimestral de seguiment del tutors del grups amb els directors tècnics	Tutors grups Cap d'estudis Cap d'orientació Directors tècnics	Cap d'estudis	Actes de les reunions	Tot el període
Coordinació entre el professorat que participa en diferents comissions	Horari del centre Comissions fetes	Responsable comissió	Actes reunions Actuacions fetes	Tot el període

3.4.3.- Elaborar els documents bàsics del centre (ROF...)				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Elaborar la Concreció curricular del centre (part del PEC)	CCP Membres departaments	Equip directiu	Document elaborat	Tot el període
Actualitzar el projecte lingüístic de centre	Comissió lingüística Projecte lingüístic de centre CCP	Equip directiu	Document elaborat	Tot el període
Actualitzar pla de convivència	Comissió convivència Pla de convivència CCP	Equip directiu	Document elaborat	Tot el període
Elaborar el pla de control i seguiment de resultats acadèmics	Comissió	Equip directiu	Document elaborat	Tot el període

3.4.4.- Col·laborar amb la Comissió de seguiment de l'Acord de signat entre Conselleria d'Educació i Universitat, i Conselleria de Transparència, Cultura i Esports				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Demandar la reunió de la Comissió de seguiment	Comissió de seguiment Director	Director	Document petició	Primer trimestre

Aportació d'esmenes a la Comissió de seguiment	Comissió de seguiment Director	Comissió de Seguiment	Acte on figurin els acords presos	Primer trimestre
--	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------

3.4.5.- Col·laborar en l'actualització i disseny de l'Ordre per la qual es regula l'ordenació i l'organització dels ensenyaments a l'IES CTEIB

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Justificació de la importància pel centre de l'actualització d'aquesta Ordre	Equip directiu	Director	Carta enviada a la Conselleria	Tot el període
Aportació d'esmenes pel disseny de l'Ordre	CCP Equip directiu FxEB	Director	Nova Ordre	Tot el període

3.5.- D'àmbit d'activitats complementàries i extraescolars

3.5.1.- Sensibilitzar l'alumnat en temes mediambientals				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Fomentar i posar en pràctica la recollida selectiva i l'estalvi energètic	Comissió mediambiental Associacions mediambientals	Comissió mediambiental	Revisió estat espais del centre Memoria Comissió mediambiental	Tot el període

3.5.2.- Fomentar l'educació en valors mitjançant el món de l'esport				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Entrevista trimestral a un esportista que hagi aportat valors a l'esport ("Qui és qui")	Esportistes destacats Professorat	Director	Grau satisfacció de l'alumnat	Final de cada trimestre de cada curs escolar

3.5.3.- Dinamitzar la pàgina web de l'IES CTEIB

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Potenciar l'ús de la pàgina web del centre per part de tota la comunitat educativa	Pàgina web Coordinador TIC Coordinadors web	Equip directiu Coordinador TIC	Grau d'utilització de la web. Innovacions fetes	Tot el període

3.6.- D'àmbit d'organització i gestió econòmica

3.6.1.-Millorar i conservar les instal·lacions existents i la seva dotació

ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Ambientació del centre i creació d'un clima més acollidor	Pressupost centre	Equip directiu	Memoria final curs	Tot el període
Millora dels serveis ofertats a l'aula multifuncional	Pressupost del centre	Director Secretària	Revisió estat aules Memoria final curs	Tot el període
Dotar de wifi les aules prefabricades	Pressupost del centre	Director Secretària	Grau utilització per part del professorat i alumnat	Inici de curs

Dotar de taquilles a alumnat en condicions	Empresa externa	Director Empresa externa	Grau utilització per part de l'alumnat	Tot el període
--	-----------------	-----------------------------	--	----------------

2.- Dotar de les instal·lacions i mobiliari necessari per tal de oferir les condicions acadèmiques idònies al nostre alumnat				
ACCIONS	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Petició de mobiliari escolar necessari a la Conselleria d'Educació	Petició a la Conselleria Equip directiu	Equip directiu	Materials rebuts	Curs 2015-2016
Dotar de mobiliari escolar necessari pels espais docents	Pressupost del centre Equip directiu	Equip directiu	Materials comprats	Tot el període

4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE .

4.1.- Calendari i horari general del centre

L'horari lectiu del centre pel curs 2016-2017 en base a períodes lectius de 50' serà el següent:

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS		DIVENDRES
08:00 08:50	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	08:00 08:50	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS
08:50 09:40	3R ESO 4T ESO	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	08:50 09:40	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS
09:40 09:55	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	09:40 10:30	3R ESO 4T ESO BLOCS	ESPLAI
09:55 10:45	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	10:30 10:50	ESPLAI	3R ESO 4T ESO BLOCS
				10:50	3R ESO 4T ESO BLOCS	
				11:40	3R ESO 4T ESO BLOCS	
				12:30	3R ESO 4T ESO BLOCS	
				12:30 12:50	ESPLAI	
				12:50 13:40	3R ESO 4T ESO BLOCS	
				13:40 14:30	3R ESO 4T ESO BLOCS	
15:00 15:50	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS			3R ESO 4T ESO BLOCS
15:50 16:40	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS	3R ESO 4T ESO BLOCS			3R ESO 4T ESO BLOCS

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS		DIVENDRES
08:00 08:50	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	08:00 08:50	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21
08:50 09:40	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	08:50 09:40	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21
09:40 09:55	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	09:40 10:30	1R BATX 2N BATX AFD 21	ESPLAI
09:55 10:45	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	10:30 10:50	ESPLAI	1R BATX 2N BATX AFD 21
				10:50	1R BATX 2N BATX AFD 21	
				11:40	1R BATX 2N BATX AFD 21	
				12:30	1R BATX 2N BATX AFD 21	
				12:30 12:50	ESPLAI	
				12:50 13:40	1R BATX 2N BATX AFD 21	
				13:40 14:30	1R BATX 2N BATX AFD 21	
15:00 15:50	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21			1R BATX 2N BATX AFD 21
15:50 16:40	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21			1R BATX 2N BATX AFD 21
16:40 17:30	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21	1R BATX 2N BATX AFD 21			2N BATX AFD 21

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
08:00 08:50	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
08:50 09:40	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
09:40 10:30	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
10:30 10:50	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI
10:50 11:40	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
11:40 12:30	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
12:30 12:50	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI	ESPLAI
12:50 13:40	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31
13:40 14:30	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31	AFD 31

Els grups d'ensenyaments esportius de règim especial tenen un horari nocturn, de 19.00 a 22.00h.

Seguint l'ordre de la Conselleria d'Educació que estableix el calendari escolar per al curs 2016-2017, el calendari escolar queda fixat de la següent manera:

Inici d'activitats lectives: ESO i Batxillerat: 12 de setembre, aquest dia es fa la recepció d'alumnes per part dels tutors i començant les classes. Els alumnes de cicles formatius de grau mitjà i superior : 19 de setembre, aquest dia es farà la recepció d'alumnat per part de l'equip directiu, departament corresponent i els tutors. Els alumnes de d'ensenyaments esportius de règim especial: final d'octubre.

Final de classes: 2n de batxillerat: 31 de maig.

ESO , 1r de batxillerat , cicles formatius i ensenyaments esportius: 22 de juny.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 13 d'abril al 21 d'abril, ambdós inclosos.

Festes locals de Palma: 20 de gener.

Dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre.

Festa escolar unificada: 28 de febrer.

Dia de lliure disposició: 31 d'octubre i 27 de febrer .

També tenen la consideració de dies festius durant el 2017 aquells que es determinin per la corresponent disposició de la Conselleria de Treball i Formació.

4.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris i els grups

El pla adaptat d'estudis d'aquest Centre s'ordena a partir d'un programa acadèmic en horari de matí i tarda, indefectiblement. Això és així perquè segons l'article 2 punt 6 de l'Ordre 4958 de 27 de febrer, l'IES CTEIB "(...) en l'elaboració de l'horari, possibilitarà la realització de les sessions d'entrenament de l'alumnat".

L'adequada acomodació i complementarietat entre l'horari esportiu i l'horari escolar no és gens senzilla ni fàcil d'encaixar sense que l'un o l'altre se'n vegi alterat, amb les conseqüències que això té per a l'alumnat i per al professorat; conseqüències que els docents per raons laborals també han d'assumir quan trien aquest Centre.

Segons les Instruccions per a l'Organització i funcionament dels centres escolars per al curs 2016-17, el nombre de períodes lectius dels professors ha d'estar comprès entre 19 i 21 per setmana, i el període de permanència en el Centre ha de ser de 28 obligatoris.

Atesa la reducció de les sessions a 50 minuts —els professors complementaran els 5 minuts restants— de manera no presencial. A cada programació didàctica els departaments s'especificarà com recuperar aquesta càrrega lectiva que restem de cada sessió.

19 lectius; 9 complementaris
20 lectius; 7 complementaris + 1 CHL

Pel professorat a mitja jornada la seva distribució dels períodes es la següent:

10 lectius; 4 complementaris

CRITERIS ESPECÍFICS CTEIB

- Atesa la peculiaritat d'aquest Centre no es designaran desiderates.
- Es tindran 28 períodes (lectius i complementaris) setmanals obligatoris.
- Es procurarà si es pot que els professors/es tinguin o bé un bloc de tarda o matí lliures.
- No es podrà prioritzar l'horari de les instrumentals de matí o tarda per a cap dia.
- Les assignatures de Batxillerat i Blocs coincidents es faran a la mateixa hora.
- Es podrà sol·licitar de fer dues sessions seguides d'una mateixa matèria. sempre i quan es possibiliti fer els horaris
- Les tutories de matèria es faran en la franja horària de 11 a 13h.
- Es mirarà que les tres/quatre hores assignades per assignatura no siguin sempre a la mateixa hora.
- Un cop generat l'horari al setembre s'acceptaran modificacions durant els primers quinze dies a proposta del professorat sempre que siguin factibles i no impliquin incompatibilitats.
- Es procurarà que els professors que entren a primera hora els dijous no surtin a darrera.

Per fer els agrupaments dels alumnes es tendran en compte els següents aspectes:

- **A 3r i 4t d'ESO:** els alumnes amb problemes d'aprenentatge (segons l'expedient acadèmic) es distribuiran de forma compensada entre els dos grups.
- **Alumnes Repetidors:** Es distribuiran entre els diferents grups ordinaris, tenint així els grups compensats.

Per fer els horaris es tendran en compte els següents condicionats : l'espai (el nombre d'aules es reduït) i l'horari lectiu de l'alumnat (a ESO i Batxillerat per blocs hi ha 5 jornades lectives, a 1r i 2n de Batxillerat hi ha dies de 6 jornades lectives). També serà important que als horaris dels blocs no hi hagi buits, tindran les matèries comunes separades dels grups de batxiller ordinari, millorant així, l'horari dels blocs i les ràtios dels grups.

Les **reunions de departament** s'inclouran dins l'horari del centre. A més a més, i amb la finalitat de treballar la interdisciplinarietat, s'intentarà lligar alguns departaments

Les **reunions d'equip educatiu, CCP i els claustres** es realitzaran el dimecres a partir de les 11:00h. S'intentarà que els membres de les diferents comissions puguin reunir-se una vegada a la setmana dins l'horari del centre.

Quan el professor de suport, desdoblament o grups flexibles no formi part del departament de l'àrea que imparteix, es procurarà fer coincidir alguna de les seves hores complementàries amb la reunió del departament corresponent, per tal de facilitar la seva coordinació. Si això no fos possible els professor que rebren el suport dels professors d'àmbit disposaran d'una hora per coordinar-se.

ESPAIS

AULA NOVA	AULA 1	AULA BIBLIOTECA 1	AULA 10
AULA VORA OFICINA FXEB	AULA 2	AULA BIBLIOTECA 2	AULA 11
AULA VORA OFICINA FXEB	AULA 3	AULA BIBLIOTECA 3	AULA 12
AULA INFORMÀTICA	AULA 4	AULA PREFABRICADA	AULA 13
AULA MULTIFUNCIONAL	AULA 5	AULA PREFABRICADA	AULA 14
AULA MENJADOR	AULA 6	AULA PREFABRICADA	AULA 15
AULA. MENJADOR	AULA 7	AULA PREF TALLER	AULA 16
AULA PLÀST./TECN	AULA 8	AULA PREFABRICADA NOVA	AULA 17
AULA LABORATORI	AULA 9	SALA PROFESSORS	

Durant el curs pot haver-hi canvi amb el nombre d'aules i la seva funció. Cada un dels grups tindrà una aula de referència:

GRUP	AULA	GRUP	AULA
3r ESO A	AULA 11	1r BATXILLER A	AULA 14
3r ESO B	AULA 12	1r BATXILLER B	AULA 15
4t ESO A	AULA 6	2n BATXILLER A	AULA 13
4t ESO B	AULA 7	2n BATXILLER B	AULA 1
BLOC 1	AULA 10	AFD 21	AULA 17
BLOC 2	AULA 2	AFD 31	AULA 6
BLOC 3	AULA 3	AFD 32	AULA 7

Els grups d'ensenyaments esportius, en tenir horari nocturn, ocuparan les aules de batxiller.

COORDINACIONS I ALTRES DEDICACIONS

S'estableixen les següents **coordinacions**:

	Hores de dedicació lectives
Coordinació TIC	10
Comissió de normalització lingüística	1
Activitats complementàries i extraescolars	1
Mediambient	1
Comissió convivència i ROF	2
Metodologia amb Tics	1
Coordinació ensenyaments esportius	6

GUÀRDIES

Totes les guàrdies tenen el mateix valor. Tot i així, els distints tipus de guàrdia es repartiran equitativament entre el professorat.

Les guàrdies poden ser de 4 tipus:

1. Guàrdia ordinària.

El nombre de professors de guàrdia per a cada franja horària pot ser diferent en funció de les necessitats del centre. El nombre mínim previst per a cada franja és:

2. Guàrdia d'esplai.

Seràn assignades per l'equip directiu.

3. Guàrdies de direcció

Durant tot el temps que el centre estigui obert hi haurà almenys un càrrec directiu present.

4. Guàrdies de biblioteca

Es fan a l'aula multifuncional (AULA 5) .

Normes d'ús de l'aula multifuncional

1. Els usuaris hauran de tenir la màxima cura del material i del mobiliari habilitat, així com dels ordinadors, revistes o llibres existents, sent-ne responsables els qui hi romanguin en cas de trencament, pèrdua o desaparició d'objectes o d'altres aparells.

2. Per tal de crear un clima d'estudi i treball, es procurarà mantenir el màxim de silenci en benefici de tots, així com per al respecte degut als altres usuaris de la Sala. Per aquest motiu tampoc no es podrà menjar.
3. Cas d'algun alumne/a que es vulgui emportar algun llibre per llegir, caldrà notificar-lo al professor coordinador de biblioteca, que li informará del procediment a seguir i les dates a retornar del llibre.
4. Els alumnes podran fer ús d'aquesta instal·lació —amb el vist-i-plau del professor de guàrdia— sempre que durant l'horari lectiu no hi hagi classe, o bé si després de l'horari lectiu no hi ha entrenaments. Per contra, no s'hi podrà romandre cas que hi hagi classe lectiva, o bé no es tenguí permís exprés dels entrenadors/es si es fa servir durant el període d'entrenaments.
5. En tot moment hi haurà un professor/a de guàrdia que vetllarà per al compliment d'aquestes normes, així com per tal de facilitar la utilització adequada d'aquesta instal·lació. Si no hi ha professor de guàrdia, l'aula romandrà tancada.

4.3.- Calendari de reunions i avaluacions

1r Trimestre

Reunions de claustre: 12 de setembre, 19 d'octubre i 21 de desembre.

Reunions de Consell Escolar: 15 de setembre i 20 d'octubre.

Reunions de la CCP: 7 de setembre, 5 d'octubre, 9 i 30 de novembre.

Reunions d'equips educatius: tots els dimecres de 10:50 a 12:25h a petició dels tutors i/o de la cap d'estudis.

Reunions d'avaluació: - Juntes inicials equips docents: 10 i 11 d'octubre.

- Avaluació 1a: 14,15 i 16 de desembre

2n Trimestre

Reunions de claustre: 26 d'abril.

Reunions de Consell Escolar: 12 de gener

Reunions de la CCP: 25 de gener, 15 de febrer i 8 de març.

Reunions d'equips educatius: tots els dimecres de 10:50 a 12:25h a petició dels tutors i/o de la cap d'estudis.

Reunions d'avaluació: 13, 14 i 15 de febrer (avaluació intermèdia) 3, 4 i 5 d'abril.

2n batxiller: 8 de març. AFD 31.B : 29 de març.

Avaluació extraordinària AFD 31.B : 12 d'abril.

3r Trimestre

Reunions de claustre: 29 de juny

Reunions de Consell Escolar: 27 d'abril i 30 de juny

Reunions de la CCP: 5 d'abril, 10 de maig i 7 de juny.

Reunions d'equips educatius: tots els dimecres de 10:50 a 12:25h a petició dels tutors i/o de la cap d'estudis.

Reunions d'avaluació: 15, 16 i 17 de maig (avaluació intermèdia)

- 2n batxillerat i bloc 3: 30 de maig, resta de cursos: 19, 20 i 21 de juny.

4.4.- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Com ja hem explicat en diverses ocasions, el nostre centre està ubicat dins un recinte esportiu que no és de titularitat pròpia i les instal·lacions i les aules es lloguen a entitats o federacions externes, la qual cosa pot ocasionar molèsties, com ara que els alumnes no puguin deixar objectes personals ni llibres dins els seus pupitres. De totes maneres, tampoc ho podrien fer ja que per tal d'optimitzar els recursos, els alumnes de cicles fan les classes teòriques precisament durant les hores en què els alumnes d'ESO i Batxillerat acaben les sessions del dematí, això és entre les 10.45 i les 14.30h. Així doncs, les nostres aules tenen doble torn durant les hores del dematí mentre que a l'horabaixa tornen a ser ocupades pels alumnes d'ESO i Batxillerat i els vespres per alumnes de Règim Especial o per alumnes externs al centre.

Durant aquest curs es continua cedint les instal·lacions per fer cursos del SOIB (Servei d'Ocupació de les Illes Balears). La organització d'aquests cursos aniria a càrrec del centre i la temàtica dels mateixos estaria relacionada amb la branca professional d'activitats físico-esportives.

Pel que fa als recursos, aquests darrers anys s'han anat fent inversions importants en millores pel centre pel que fa a material i recursos en general. En aquest sentit, cal remarcar que una part del pressupost se'n va per cobrir despeses derivades d'aquestes millores. Recentment, s'han adquirit 30 Chromebooks. També s'han comprat 25 Bicicletes de carretera per al alumnes de Grau Mitjà.

A l'aula 10 ja que hi havia espai suficient s'ha fet un armari de pladur, que es destinarà a guardar material divers.

Les taquilles gestionades per EBE presentaven problemes amb el sistema de tancament. Es va decidir transferir la gestió a l'IES, el qual l'ha traspassada a l'empresa *Taquillas Casasnovas*.

Aquest curs el nombre d'alumnes matriculats al nostre centre ha disminuït. Així i tot continuem tenint problemes d'espai, ja que aquest és escàs.

5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS ESPECÍFICS DEL CENTRE

5.1.- Projecte lingüístic (ANNEX 7)

El primer projecte lingüístic de centre és del curs 2011-12. Va ser elaborat per una comissió formada per membres de diferents departaments. Derogat el Tractament Integrat de Llengües, el passat curs escolar la responsable de la Comissió Lingüística va dur a terme una actualització del projecte. Durant aquest curs s'elaborarà un nou projecte lingüístic en funció de les indicacions de la Conselleria d'Educació i Universitat

5.2.- Programa atenció a la diversitat

Està inclòs dins de la programació del Departament d'Orientació

5.3.- Programa de suport al pla d'acció tutorial

Està inclòs dins de la programació del departament d'orientació

5.4.- Pla de convivència (ANNEX 8)

El pla de convivència (reglament d'organització i funcionament, normes convivència comunitat educativa, drets i deures comunitat educativa, ...) serà actualitzat durant al present curs escolar.

5.5.- Pla mediambiental de centre (ANNEX 4)

El Centre tornarà a participar enguany (vuitè any) en el programa de Centres Ecoambientals (veure programació). El programa contarà amb la col·laboració d'un a Comissió de feina i de la majoria de departaments del centre.

6- PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

El seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre es realitzarà de manera trimestral en les sessions d'avaluació. Està prevista la realització de tres sessions d'avaluació a tots els nivells, a més de l'avaluació ordinària a juny i l'extraordinària de setembre, així com l'avaluació inicial i intermèdies.

Cada trimestre s'analitzaran els resultats acadèmics a la CCP i posteriorment en el claustre s'informarà al professorat dels resultats i de les accions que es preveuen dur a terme.

A la memòria de final de curs, es farà especialment esment en el percentatge de titulats de qualsevol nivell, i percentatge d'aprovat en assignatures pendents. Així com una petita reflexió i anàlisi dels resultats obtinguts en cada una de les matèries tant si han estat molt positius com molt negatius, per tal de continuar en la mateixa línia metodològica o si cal canviar-la i millorar-la.

A dia de avui no hi ha cap pla d'avaluació aprovat.

Durant aquest curs escolar cal elaborar un pla d'avaluació. Es formarà una comissió amb professors voluntaris que juntament amb l'equip directiu, dissenyaran i elaboraran un pla de control pel seguiment i valoració dels resultats acadèmics. S'intentarà posar en funcionament

7- ANNEXOS

Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Annex 3. Memòria administrativa

1- Estadística de principi de curs

2- Estat de les instal·lacions i equipaments

Annex 4. Pla programa mediambient de centre

Annex 5. Reglament funcionament cicles formatius.

Annex 6. Pla general dels ensenyaments esportius Règim Especial

Annex 7. Projecte lingüístic

Annex 8. Pla de convivència

Annex 9. Acta aprovació de la PGA pel Consell Escolar