



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats



PLANIFICACIÓ GENERAL ANUAL

ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL

CURS 2015-2016

IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA



Federació Balear de Muntanyisme
i Escalada



TÍTOL DE TÈCNIC ESPORTIU

NIVELL I i NIVELL II (GRAU MITJÀ)

Índex

1.OBJECTIUS GENERALS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS PER AL CURS 2015-2016.....	4
2.INFORMACIÓ GENERAL SOBRE ELS ENSENYAMENTS.....	4
1)Competències relatives al títol de Tècnic Esportiu.....	4
2)Obtenció i efectes dels títol.....	5
3)Estructura dels ensenyaments.....	5
4)Accés.....	6
Requisits generals d'accés als ensenyaments	6
Requisits d'accés de caràcter específic	6
3.CALENDARI GENERAL.....	7
1)Grups i distribució temporal general de les especialitats i nivells.....	7
2)1r quadrimestre.....	8
3)2n quadrimestre.....	9
4)Matricula en el Bloc de formació pràctica.....	9
4.CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS.....	10
1)Alumnes matriculats de tots els blocs i mòduls.....	10
2)Alumnat amb mòduls pendents de cursos anteriors (matrícula parcial).....	11
5.PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.....	12
6.AVALUACIÓ.....	12
7.DISTRIBUCIÓ D'AULES.....	13
8.NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT.....	13
9.CONVALIDACIONS.....	13
1)Amb quins estudis es pot sol·licitar la convalidació directa de mòduls?.....	13
2)Amb quin procediment?.....	14
3)I el bloc de formació pràctica?.....	14
10.VACANCES I DIES FESTIUS.....	15

11.MARC NORMATIU D'APLICACIÓ A AQUESTA TITULACIÓ.....	16
1)Organització general.....	16
2)Currículums.....	16
3)Altres.....	17
ANNEX 1. PROFESSORAT.....	18
ANNEX 2. CAPACITATS PROFESSIONALS DEL TÈCNIC ESPORTIU EN LES DIFERENTS ESPECIALITATS.....	21
ANNEX 3: BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA.....	31
Part 1. Aspectes generals del Bloc de formació pràctica.....	31
Part 2. Programació, desenvolupament i avaluació del Bloc de formació practica.....	33
Part 3. Exempció, ajornament, suspensió i cessament de la realització del Bloc de formació pràctica.....	37
Part 4. Gestió documental del Bloc de formació pràctica.....	39

1.Objectius generals del departament d'ensenyaments esportius per al curs 2015-2016

Els **objectius** que el departament d'ensenyaments esportius s'estableix per a aquest curs acadèmic, i que seran objecte d'anàlisi a la memòria de final de curs, són:

Objectius	Indicador
(els objectius són d'implementació de sistema -no són objectius de qualitat)	(objectiu)
1. Elaborar el procés de gestió dels ensenyaments esportius, detallant entre d'altres aspectes les responsabilitats.	Aprovació del document en reunió de departament
2. Elaborar, organitzar i codificar la documentació del procés i dels registres .	Documentació organitzada en unitat compartida independent
3. Dissenyar la secció d'ensenyaments esportius de la web del centre	Arbre definit, amb contingut
4. Realitzar una valoració de la satisfacció de l'alumnat envers aquests ensenyaments.	Mitjana >5 en grau de satisfacció en escala d'1 a 10

2.Informació general sobre els ensenyaments

Es resumeixen en aquest apartat els principals aspectes en relació als ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de Tècnic Esportiu: quins són els objectius i les capacitats professionals que desenvolupa; com s'obté el títol i quins efectes té; i l'estructura dels ensenyaments.

1) Competències relatives al títol de Tècnic Esportiu

Els ensenyaments corresponents al grau mitjà s'organitzen en dos nivells:

- El **primer nivell** té per objectiu proporcionar als alumnes els coneixements i la capacitat bàsica per iniciar als esportistes i dirigir la seva participació en competicions, garantint la seguretat dels practicants.
- El **segon nivell** completa els objectius formatius previstos per al grau mitjà.

Al grau mitjà li correspon la formació que conduirà a l'obtenció del títol de Tècnic Esportiu en la seva corresponent modalitat o especialitat esportiva i té per objectius formatius proporcionar les **competències** necessàries per a (Taula 1):

1. Iniciar i perfeccionar l'execució tècnica i tàctica dels esportistes.
2. Programar i dirigir l'entrenament d'esportistes i equips.
3. Conduir i acompanyar a individus o grups durant la pràctica esportiva.
4. Dirigir a esportistes i equips durant la seva participació en competicions de nivell bàsic i de nivell mitjà.
5. Promoure i participar en l'organització de les activitats de la seva modalitat o especialitat esportiva.
6. Garantir la seguretat i en cas necessari administrar els primers auxilis.

Taula 1: Competències generals del grau mitjà

A l'annex 1 es recullen les capacitats professionals del tècnic de les especialitats de bàsquet, muntanya i futbol per als dos nivells.

2) Obtenció i efectes dels títol

- La superació d'un nivell d'ensenyament esportiu **requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls i els blocs** d'ensenyament esportiu que el conformin. Les qualificacions dels mòduls s'ajusten a l'escala numèrica d'1 a 10, sense decimals. Són positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a 5. El Bloc de formació pràctica i el Projecte final s'han de qualificar com a Apte o No apte. La qualificació final de cada un dels nivells es resoldrà amb la mitjana ponderada, en funció de la càrrega lectiva, de les qualificacions obtingudes en els mòduls.
- Cada alumne disposa d'un **màxim de quatre convocatòries** per superar cada un dels mòduls d'ensenyament esportiu, excepte per al Bloc de formació pràctica (dues convocatòries).
- La superació del primer nivell i del segon nivell del grau mitjà permet obtenir el títol de Tècnic esportiu. Aquest **títol de Tècnic Esportiu té caràcter oficial** i validesa acadèmica i professional en tot el territori nacional.

3) Estructura dels ensenyaments

Els ensenyaments de cada grau s'organitzen en:

- a) Un **bloc comú** que està compost per mòduls transversals de caràcter científic i tècnic general, que són coincidents i obligatoris per a totes les modalitats i especialitats esportives. La durada general del bloc és de 105 hores.
- b) Un **bloc específic** que contindrà els mòduls de formació esportiva específica de caràcter

científic i tècnic relacionats amb cada modalitat i, si escau, especialitat esportiva a la qual es refereix el títol. La durada del bloc varia en funció de l'especialitat.

- c) Un **bloc complementari** que comprèn els continguts que tenen per objectius formatius l'ús de recursos tecnològics, entre d'altres. La durada del bloc és de 25 hores.
- d) Un **bloc de formació pràctica** que es realitzarà en superar els blocs comú, específic i complementari de cada nivell o grau. La formació pràctica es durà a terme en institucions esportives de titularitat pública o entitats privades, així com en el marc de programes d'intercanvi internacional. La durada del bloc és de 150 hores.

Els mòduls que formen part de cada bloc, així com la durada específica es poden consultar als currículums de cada especialitat (veure apartat referent al marc normatiu).

4) Accés

Detallem aquí els requisits de **caràcter general** i de **caràcter específic** (per a cada especialitat esportiva) per a l'accés a aquests ensenyaments.

Requisits generals d'accés als ensenyaments

Accés al primer nivell de grau mitjà: és necessari tenir el títol de **graduat en educació secundària obligatòria o equivalent** a efectes acadèmics o acreditar que es tenen altres estudis o que es troba en alguna de les situacions que es consideren equivalents als efectes de l'accés:

- La superació de la prova d'accés substitutòria del requisit del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà.
- El títol de Tècnic auxiliar.
- El títol de Tècnic.
- La superació del segon curs de Batxillerat unificat polivalent.
- El títol de batxiller superior.
- La superació del segon curs del primer cicle experimental de la reforma dels ensenyaments mitjans.
- La superació del tercer curs del Pla de 1963 o del segon curs de comuns experimental dels ensenyaments d'Arts aplicades i oficis artístics.
- El títol d'Oficialia industrial.
- La superació d'altres estudis que hagin estat declarats equivalents a efectes acadèmics amb qualsevol dels anteriors

Accés al segon nivell de grau mitjà: és necessari acreditar haver superat el primer nivell de grau mitjà de la corresponent modalitat o especialitat esportiva.

Requisits d'accés de caràcter específic

A més dels requisits generals d'accés, la norma que estableix el títol i els ensenyaments mínims d'una modalitat o especialitat esportiva determina la superació d'una **prova d'accés de**

caràcter específic per a l'accés al primer nivell de l'ensenyament esportiu amb la finalitat de demostrar que l'aspirant disposa de les condicions necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments o bé s'ha d'acreditar un mèrit esportiu que permeti eximir-se de la realització de la prova esmentada:

- Les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell estan exemptes de complir els requisits de caràcter específic per tenir accés als ensenyaments esportius. La regulació de la condició d'esportista d'alt nivell i la durada d'aquesta condició es regula al Reial decret 971/2007, de 13 de juliol (BOE núm. 177, de 25 de juliol).
- La disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, estableix la resta de situacions que permeten l'exempció de realitzar la prova d'accés de caràcter específic.

Per a l'accés al segon nivell de l'ensenyament d'algunes modalitats o especialitats esportives, s'hi estableix que cal superar una prova de caràcter específic.

3. Calendari general

El curs acadèmic es divideix en **dos quadrimestres**, al final de cadascun dels quals es realitza la convocatòria ordinària d'exàmens. Especificam en aquest apartat totes les dates i terminis necessaris per a una adequada planificació general del curs: període lectiu, horari general, dates d'exàmens ordinaris, dia de lliurament dels butlletins de notes, termini de reclamacions,...

En cas de produir-se alguna modificació en el calendari per motius extraordinaris, aquesta serà informada convenientment a l'alumnat amb suficient antelació.

- **Reunions inicials:**
 - Bloc de formació pràctica (nivell I i II): dimecres dia 21 a les 19h.
 - Equip docent: dilluns dia 19 a les 19h.
 - Presentació dels ensenyaments a l'alumnat: dilluns dia 26 a les 19h.

1) Grups i distribució temporal general de les especialitats i nivells

	1r quadrimestre		2n quadrimestre	
	GRUPS	AULES	GRUPS	AULES
Bloc comú	Grup 1: Muntanya i futbol sala			
	Grup 2: 1/2 Muntanya i barrancs N2	A6, A7 i A4	Grup 4: Bàsquet N1 Grup 5: Hípica N1	A6, A7 i A4
	Grup 3: Futbol (i bàsquet) N2			

Blocs específics	Bàsquet N1	A13	Muntanya N1	A15
			1/2 muntanya N2	A1
			Barrancs N2	A14
			Futbol N2	A10

2) 1r quadrimestre

- **Període de classes:** de dilluns dia 26 octubre de 2015 a dimarts dia 2 de febrer de 2016.
- **Horari lectiu general presencial:** de forma genèrica de 19 a 22h els **dilluns** i/o **dimarts** (el bloc específic de totes les titulacions que es realitzen en aquest quadrimestre també realitzaran sessions el **dissabte** -en el cas de muntanya i escalada se vos especificarà convenientment).
- **Horari de tutoria:** dilluns a les 18h. Cal sol·licitar la **tutoria individualitzada** al professor pertinent a través del correu electrònic, amb una **antelació mínima de 24h**.
- **Període d'exàmens:** les dates de les convocatòries ordinària i extraordinària es determinen a l'apartat següent sobre convocatòries.
- **Introducció de les qualificacions al GESTIB:**
 - Bloc comú: el professorat del bloc comú ha d'introduir les qualificacions al GESTIB directament. Aquestes han d'estar introduïdes per l'inici de la sessió d'avaluació.
 - Bloc específic: el responsable de formació de cada federació ha de remetre al coordinador d'ensenyaments esportius -per correu electrònic (matiradoiescteib@gmail.com) i abans de divendres dia 19 de febrer a les 10h- les qualificacions de tots els mòduls.
- **Sessió d'avaluació:** dilluns dia 22 de febrer a les 18h. Aquestes sessions d'avaluació estaran integrades per tot el professorat que imparteix classe en el grup durant el bloc, amb la participació, en tot cas, del coordinador dels ensenyaments esportius i/o del cap de departament dels esmentats ensenyaments. D'aquesta sessió i de les decisions que en resultin s'estendrà acta.
- **Lliurament de butlletins:** dimarts dia 23 febrer a les 18h a l'IES CTEIB (L'alumnat que no pugui recollir el seu butlletí en aquest moment, pot sol·licitar-lo posteriorment a l'auxiliar administrativa -o delegar la recepció a algú amb una autorització signada per escrit).
- **Període de reclamacions:** fi del termini el dia 26 a les 12h. Les reclamacions s'han de presentar a la secretaria del centre amb el pertinent model de reclamació.
- **Resolució de les reclamacions:** 2 de març a les 12h a través de correu electrònic (també es poden recollir a la secretaria del centre).

3) 2n quadrimestre

- **Període de classes:** de dilluns 22 de febrer de 2016 a dimarts 7 de juny de 2016.
- **Horari lectiu general presencial:** de forma genèrica de 19 a 22h els **dilluns** i/o **dimarts** (el bloc específic de totes les titulacions que es realitzen en aquest quadrimestre també realitzaran sessions el **dissabte** -en el cas de muntanya i escalada se vos especificarà convenientment).
- **Horari de tutoria:** dilluns a les 18h. Cal sol·licitar la **tutoria individualitzada** al professor pertinent a través del correu electrònic, amb una **antelació mínima de 24h**.
- **Període d'exàmens:** les dates de les convocatòries ordinària i extraordinària es determinen a l'apartat següent sobre convocatòries.
- **Introducció de les qualificacions al GESTIB:**
 - Bloc comú: el professorat del bloc comú ha d'introduir les qualificacions al GESTIB directament. Aquestes han d'estar introduïdes per l'inici de la sessió d'avaluació.
 - Bloc específic: el responsable de formació de cada federació ha de remetre al coordinador d'ensenyaments esportius -per correu electrònic (matiradoiescteib@gmail.com) i abans de dimecres dia 22 de juny a les 10h- les qualificacions de tots els mòduls.
- **Sessió d'avaluació:** dimecres dia 23 de juny a les 18h. Aquestes sessions d'avaluació estaran integrades per tot el professorat que imparteix classe en el grup durant el bloc, amb la participació, en tot cas, del coordinador dels ensenyaments esportius i/o del cap de departament dels esmentats ensenyaments. D'aquesta sessió i de les decisions que en resultin s'estendrà acta.
- **Lliurament de butlletins:** dilluns dia 27 de juny a les 18h a l'IES CTEIB (L'alumnat que no pugui recollir el seu butlletí en aquest moment, pot sol·licitar-lo posteriorment a l'auxiliar administrativa -o delegar la recepció a algú amb una autorització signada per escrit).
- **Període de reclamacions:** fi del termini el dia 30 a les 12h.
- **Resolució de les reclamacions:** 5 de juliol a les 12h a través de correu electrònic (també es poden recollir a la secretaria del centre).

4) Matricula en el Bloc de formació pràctica

Els alumnes que compleixin els requisits per realitzar el Bloc de formació pràctica del nivell dels ensenyaments esportius que correspongui s'hi han de matricular.

Després de cada convocatòria d'exàmens s'obrirà un període de 15 dies per realitzar la matrícula del bloc de formació pràctica.

	Enviament de les qualificacions dels mòduls	Juntes d'avaluació	Lliurament de butlletins	Reclamacions
1r quadrimestre	Abans de divendres dia 19 de febrer a les 10h	Dilluns dia 22 de febrer a les 18h.	Dimarts dia 23 febrer a les 18h a l'IES CTEIB	Fi del termini el dia 26 febrer a les 12h Resolució: dia 2 de març a les 12h
2n quadrimestre	Abans de dimecres dia 22 de juny a les 10h	Dimecres dia 23 de juny a les 18h.	Dilluns dia 27 de juny a les 18h a l'IES CTEIB	Fi del termini el dia 30 juny a les 12h. Resolució: dia 5 de juliol a les 12h
Convocatòria extraordinària	Abans de dijous dia 8 setembre a les 10h	8 setembre, 19h	12 setembre, 12h	Fi del termini dia 14 setembre a les 12h Resolució: dia 16 setembre, 12h
Observacions	<p>El professorat del bloc comú introdueix les qualificacions al GESTIB directament (aquestes han d'estar introduïdes per l'inici de la sessió d'avaluació).</p> <p>Quant als mòduls del bloc específic, el responsable de formació de cada federació ha de remetre al coordinador d'ensenyaments esportius -per correu electrònic (matiradoiescteib@gmail.com)- en els terminis assenyalats</p>	<p>Aquestes sessions d'avaluació estaran integrades per tot el professorat que imparteix classe en el grup durant el bloc, amb la participació, en tot cas, del coordinador dels ensenyaments esportius i/o del cap de departament dels esmentats ensenyaments. D'aquesta sessió i de les decisions que en resultin s'estendrà acta.</p>	<p>L'alumnat que no pugui recollir el seu butlletí en aquest moment, pot sol·licitar-lo posteriorment a l'auxiliar administrativa -o delegar la recepció a algú amb una autorització signada per escrit.</p>	<p>Les reclamacions s'han de presentar a la secretaria del centre amb el pertinent model de reclamació.</p> <p>La resolució de les reclamacions es realitzarà a través de correu electrònic (també es poden recollir a la secretaria del centre).</p>

Tabla 2: Taula resum de terminis

4.Convocatòries d'exàmens

Fem una diferenciació entre l'alumnat que matriculat en el curs acadèmic en tots els blocs i mòduls, i aquell alumnat que té mòduls pendents de cursos anteriors.

1) Alumnes matriculats de tots els blocs i mòduls

Cada curs acadèmic té **dues convocatòries oficials**: una **ordinària** durant el curs acadèmic i una d'**extraordinària** en el mes de setembre. Les dates d'aquestes convocatòries són:

ORDINÀRIA

EXTRAORDINÀRIA

		Bloc comú i complementari	Bloc específic	Bloc comú i complementari Bloc específic
Bàsquet	Nivell I	13, 14, 20 i 21 de juny de 2016	En finalitzar cada mòdul	Blocs específics: Principalment durant la primera setmana de setembre (fins dia 7 de setembre)
	Nivell II	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016	En finalitzar cada mòdul	
Muntanya i escalada	Nivell I	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016	13, 14, 20 i 21 de juny de 2016	Bloc comú 5 i 6 de setembre
Barrancs Escalada Mitja muntanya	Nivell II	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016	13, 14, 20 i 21 de juny de 2016	
Futbol	Nivell I	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016 (PENDENTS alumnes matriculats cursos anteriors)	13, 14, 20 i 21 de juny de 2016 (PENDENTS alumnes matriculats cursos anteriors)	(els horaris i dates concretes s'informaran pertinentment)
	Nivell II	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016	En finalitzar cada mòdul	
Futbol sala	Nivell I	8, 9 i 15, 16 de febrer de 2016 (alumnes matriculats cursos anteriors)	13, 14, 20 i 21 de juny de 2016 (alumnes matriculats cursos anteriors)	

El **calendari específic** amb concreció de dates i horaris en què es realitzarà cada examen se li facilitarà a l'alumnat convenientment i amb suficient antelació -en tot cas, amb més d'un mes d'antelació-.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti, no se li comptarà la convocatòria (a excepció de l'ordinària) a efectes del còmput màxim i constarà a efectes d'avaluació final com a no qualificat (NQ). Es pot sol·licitar al director del centre, amb un mes d'antelació a la data de realització de la prova final de la convocatòria ordinària o del límit de realització del mòdul corresponent, de manera raonada i justificada documentalment, l'anulació o baixa d'aquesta convocatòria.

2) Alumnat amb mòduls pendents de cursos anteriors (matrícula parcial)

L'alumnat amb **mòduls pendents** es de cursos anteriors pot realitzar la matrícula parcial en les següents dates: de l'1 al 15 de novembre de 2015, i de l'1 al 15 de març de 2016.

Aquesta matrícula dóna dret a realitzar, si cal, les dues convocatòries extraordinàries anuals, llevat que l'alumne es matriculi amb posterioritat a la finalització del termini de la matrícula de la primera convocatòria anual.

El calendari de les convocatòries extraordinàries coincideix amb la convocatòria ordinària i la primera extraordinària de l'alumnat de primera matrícula.

5. Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada un dels mòduls dels ensenyaments esportius, de les quals sereu convenientment informats a la primera sessió de cadascun dels mòduls.

Aquestes programacions didàctiques es trobaran **al vostre abast en les aules virtuals (Moodle)**¹ i contenen, entre d'altres aspectes:

- Els **objectius** (què heu de saber o saber fer).
- Els **continguts** (QUÈ aneu a aprendre).
- La **metodologia** (COM s'ensenyarà el mòdul).
- La **temporització** (QUAN es tractaran els diferents continguts).
- Els **recursos didàctics** (AMB QUÈ, és a dir, quins materials o eines s'empraran).
- L'**avaluació** (com es comprovarà que heu assolit els objectius; quins criteris se seguiran per posar la qualificació; com es pot recuperar en cas de no superar el mòdul).

El bloc comú i complementari també especificarà a la programació didàctica la **tasca no presencial**.

6. Avaluació

Els criteris d'avaluació, qualificació i recuperació es recullen a les programacions didàctiques de cada mòdul. A banda de les qualificacions finals, el professorat informarà individual i periòdicament, de l'aprofitament i aprenentatge i de les qualificacions parcials obtingudes.

En termes generals, la qualificació dels resultats serà numèrica d'1 a 10 sense decimals, essent positives aquelles iguals o superiors a 5. El bloc o mòdul de formació pràctica es qualificaran com "APTE" o "NO APTE".

Aquest apartat d'avaluació també recollirà l'avaluació de l'alumnat amb mòduls pendents, i on s'establiran les estratègies de recuperació, que poden consistir en activitats puntuals o continuades.

El departament d'ensenyaments esportius de règim especial custodiarà, durant un curs escolar més, la documentació que hagi contribuït a avaluar i qualificar els diferents blocs i mòduls.

Per tenir **dret a una avaluació contínua**, heu d'**assistir com a mínim a un 80%** o més de les sessions presencials.

¹ Quan la pàgina web de l'IES CTEIB estigui actualitzada podreu consultar també en l'esmentada pàgina les programacions didàctiques.

7. Distribució d'aules

	1r quadrimestre		2n quadrimestre	
Bloc comú	Mòduls del bloc comú	A6, A7 i A4	Mòduls del bloc comú	A6, A7 i A4
Blocs específics	Bàsquet N1	A13	Muntanya N1	A15
			1/2 muntanya N2	A1
			Barrancs N2	A14
			Futbol N2	A10

8. Normes bàsiques de funcionament

Les normes de funcionament de cada mòdul seran explicades per cada professor i reflectides a les programacions didàctiques.

Pel que fa a les **normes comuns** a tots els mòduls, i per tal de facilitar un adequat clima de convivència. És necessari:

1. Assistir a les **sessions presencials** per tal de mantenir el dret a una avaluació contínua, segons el que s'explica a l'apartat d'avaluació.
2. Respectar els **terminis de lliurament** de treballs i altres tasques.
3. **Silenciar el mòbil** dins l'aula i en les tutories individualitzades.

Pel que fa als **drets i deures de l'alumnat**, així com les normes de convivència i els mecanismes de correcció de les conductes contràries a aquestes normes o que les perjudiquen greument, són les que es determinen al Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

9. Convalidacions

En aquest apartat especificuem les diferents opcions de convalidació de mòduls d'aquests ensenyaments amb altres estudis.

1) Amb quins estudis es pot sol·licitar la convalidació directa de mòduls?

1. **Estudis oficials de l'activitat física i esportiva**. Podeu sol·licitar la convalidació dels mòduls del **bloc comú** segons s'estableix a la normativa pertinent² ([cliqua a l'enllaç](#)).

² Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la que se establecen convalidaciones a efectos académicos entre determinadas enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales en el ámbito de la actividad física y del

També es pot sol·licitar la convalidació del bloc complementari a través del procediment explicat al segon apartat per a altres ensenyaments oficials no relacionats amb l'activitat física i esportiva (sempre que els continguts siguin concordants i la càrrega lectiva superior igual o superior al mòdul que es pretén vol convalidar).

2. **Altres ensenyaments oficials no relacionats amb l'activitat física i esportiva.**

Determinades assignatures poden ser objecte de convalidació amb els mòduls dels blocs comú i específic, i amb el bloc complementari dels ensenyaments de Tècnics Esportius, sempre que els seus continguts siguin concordants, i la càrrega lectiva de la matèria superada sigui igual o superior a la del mòdul o bloc que es pretén convalidar.

2) Amb quin procediment?

A l'hora de formalitzar la matrícula en el centre, l'alumne que té previst sol·licitar una convalidació d'algun o alguns mòduls, pot acollir-se a la "taxa de convalidació/correspondència" per matricular-se d'aquests mòduls.

1. En el cas d'**estudis oficials de l'activitat física i esportiva** s'ha de presentar a la direcció del centre la sol·licitud de convalidació.
2. En el cas d'**altres ensenyaments oficials no relacionats amb l'activitat física i esportiva**. La sol·licitud de convalidació s'ha de realitzar al titular del Ministeri d'Educació, a través del Consell Superior d'Esports (clicueu l'[enllaç](#)).

És responsabilitat de l'alumnat la decisió d'assistir a classe i fer les activitats formatives dels mòduls per als quals hagi demanat la convalidació o correspondència fins que els hi arribi la resolució.

En funció de la resolució, l'alumnat ha d'abonar les taxes corresponents als mòduls que no hagin estat convalidats per tenir dret l'avaluació corresponent (que podrà ser en convocatòria ordinària, sense l'aplicació de l'avaluació contínua si no ha complert amb el percentatge mínim d'assistència a classe, o en convocatòria extraordinària).

3) I el bloc de formació pràctica?

L'exempció de realitzar el Bloc de formació pràctica pot ser total o parcial (en cap cas no dóna dret a la devolució de les taxes):

- **L'exempció total** de la realització del Bloc de formació pràctica s'atorga si la persona interessada pot acreditar una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva, que demostrï la capacitat suficient per afrontar totes les capacitats professionals per a les quals prepara el nivell de l'ensenyament que està cursant.
- **L'exempció parcial** de la realització del Bloc de formació pràctica s'atorga si la persona interessada pot acreditar una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva, que demostrï la capacitat suficient per afrontar, només, algunes de les capacitats professionals per a què prepara el nivell de

deporte con las correspondientes del bloque común de Técnicos Deportivos establecidas por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre.

l'ensenyament que està cursant.

Aquesta exempció implica que aquesta persona només ha de fer les activitats adients per assolir aquelles capacitats professionals que no s'han acreditat mitjançant l'experiència laboral.

El període de temps necessari per assolir-les es calcula proporcionalment al conjunt global de capacitats professionals corresponents al nivell i tenint en compte els objectius del Bloc de formació pràctica de cada nivell. En cap cas, no pot ser inferior al 30% de les hores establertes per al Bloc de formació pràctica.

Com se sol·licita?

Per obtenir l'exempció es requereix la matrícula prèvia de la persona interessada en el Bloc de formació pràctica.

L'exempció **s'ha de sol·licitar a la direcció** del centre educatiu i s'ha d'adjuntar un **certificat expedit pel secretari/a la Federació** de la modalitat esportiva corresponent, i que ha d'incloure:

- Dades identificatives de la persona interessada que té una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva.
- Categoria o categories de les persones a les quals ha entrenat, fent-hi constar el temps durant el qual les ha entrenat.
- Data d'emissió i identificació i signatura de la persona que fa la certificació.

Si l'exempció s'ha sol·licitat en el moment de la formalització de la matrícula en el Bloc de formació pràctica, la direcció del centre educatiu l'ha de resoldre i comunicar a l'interessat en un **termini màxim de 14 dies** naturals.

10. Vacances i dies festius

Durant el curs escolar 2015-2016, tenen la consideració de períodes de vacances:

- Nadal: del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 24 de març a l'1 d'abril de 2016, ambdós inclosos.

A més a més, tenen la consideració de dies festius o no lectius:

- Dia 12 d'octubre de 2015 (Festa Nacional)
- Dia 2 de novembre de 2015 (dilluns següent al dia de Tots Sants)
- Dia 7 de desembre de 2015 (dilluns següent al dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2015 (Immaculada Concepció)
- Dia 29 de febrer de 2016 (festa escolar unificada)
- 20 de gener 2016 (Festa local Sant Sebastià)
- 26 de febrer de 2016 (dia escollit pel centre)

- 29 de d'abril de 2016 (dia escollit pel centre)

11. Marc normatiu d'aplicació a aquesta titulació

1) Organització general

Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, pel qual es configuren com a ensenyaments de règim especial les conduents a l'obtenció de titulacions de tècnics esportius, s'aproven les **directrius generals dels títols** i dels corresponents ensenyaments mínims.

Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la que se establecen **convalidaciones** a efectos académicos entre determinadas enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales en el ámbito de la actividad física y del deporte con las correspondientes del bloque común de Técnicos Deportivos establecidas por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, así como la Orden ECI/3341/2004, de 8 de octubre, que completa aquélla. (modificada per l'Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre)

Ordre de 28 de juliol de 2008 de **regulació dels ensenyaments esportius** de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives.

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 31 de maig de 2011 per la qual es regula el **Bloc de formació pràctica** dels ensenyaments esportius de règim especial i el Projecte final dels ensenyaments esportius de grau superior a les Illes Balears.

Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 22 de juliol de 2013 per la qual es regula i organitza l'oferta en **règim semi presencial dels ensenyaments esportius de règim especial** i del bloc comú de les formacions de període transitori, i del procediment de sol·licitud i autorització d'aquest tipus d'oferta.

2) Currículums

Decret 104/2006, de 7 de desembre de 2006, pel qual s'estableixen els currículums, les proves i els requisits d'accés corresponents als títols de Tècnic Esportiu i de Tècnic Esportiu Superior de les especialitats dels **esports de muntanya i escalada**.

ORDEN ECI/1458/2007, de 21 de mayo, de por la que se establecen para el ámbito territorial de gestión directa del Ministerio de Educación y Ciencia, los currículos y las pruebas y requisitos de acceso, correspondientes a los títulos de Técnico Deportivo y de Técnico Deportivo superior en **baloncesto**.

Decret 89/2006, de 13 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums, les proves i els requisits d'accés corresponents als títols de Tècnic Esportiu i de Tècnic Esportiu Superior de les especialitats de **futbol i futbol sala**.

Ordre ECD/3310/2002, de 16 de desembre, per la qual es regulen els **aspectes curriculars**, els requisits generals i els efectes de la formació en matèria esportiva a què es refereix la disposició transitòria primera del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre (BOE núm. 312, de 30 de

desembre).

3) Altres

Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els **drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència** als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Annex 1. Professorat

En aquest annex es relaciona el professorat que forma part de l'equip docent, tant del bloc específic com des blocs comú i complementari de les diferents especialitats esportives. També s'inclou el seu correu electrònic de contacte.

BÀSQUET		
BLOC ESPECÍFIC		BLOCS COMÚ I COMPLEMENTARI
Ángel Molinero Rodríguez	amolinerorodriguez@gmail.com	<p style="text-align: center;">HORARI DE TUTORIA DEL PROFESSORAT D'AQUEST BLOC Dilluns de 18 a 19h</p> <p style="text-align: center;">Miguel Ángel Tirado Ramos Coordinador dels Ensenyaments de Règim Esportiu matiradoiescteib@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">Antoni Albertí Amengual Cap de departament dels Ensenyaments de Règim Esportiu tonialberticteib@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">Gerardo Ortega Polo gortegapolo@hotmail.com</p>
Josep M. Arbucias Pons	jmarbucias@hotmail.com	
Ascensión García Moreno	asbasquet@hotmail.com	
Toni Martorell Vela	toni-martorell@hotmail.com	
Martí J. Vives Plomer	martivives0912@hotmail.com	
Antoni Aulí Ginard	toniag10@hotmail.com	
Luis Terrasa Roca	terrasaroca@hotmail.com	
Rafel Crespí Terrassa	rafelsapobla@gmail.com	
Bartomeu C. Moragues Jordà	tcmoragues@hotmail.com	
Toni Martorell Vela	toni-martorell@hotmail.com	
Bàrbara M ^a . Llull Alcina	bmlullal@gmail.com	
Pedro Vidal Taberner	pvidaltaberner@gmail.com	

<h1>MUNTANYA</h1>	
BLOC ESPECÍFIC	BLOCS COMÚ I COMPLEMENTARI
<p>Relació del professorat del bloc específic nivell 1:</p> <p>Josep Barceló Estelrich: pep@o2aventures.com Martin Abel Femenias Verd: abelsherpa@hotmail.com Pere Joan March Ballester: pjmach1@gmail.com josep Maria Palà Aparicio: xemapala@hotmail.es Francesc Xavier Manzano Mulet: xavi.ferreret@gmail.com Jaume Escalas Prats: jaumescalas@telefonica.net Jacobo Soteras Infante: jacobolee@hotmail.com</p> <p>Relació del professorat del bloc específic nivell 2 de mitja muntanya:</p> <p>Joan Baptista Mas Ballester: cabrerapetitameva@hotmail.com Marc Umbert Llorens: umbert@oxineu.com Sergio Martinez Veny: sergiomartinez1978@gmail.com Pere Joan March Ballester: pjmach1@gmail.com Josep Maria Palà Aparicio: xemapala@hotmail.es Francesc Xavier Manzano Mulet: xavi.ferreret@gmail.com Jacobo Soteras Infante: jacobolee@hotmail.com</p> <p>Relació del professorat del bloc específic nivell 2 de barrancs:</p> <p>Josep Barceló Estelrich: pep@o2aventures.com Josep Veragara Ramirez: josep.vergara@gmail.com Rafael Romero Perea: correudenrafa@gmail.com Sergio Martinez Veny: sergiomartinez1978@gmail.com Josep Maria Palà Aparicio: xemapala@hotmail.es Francesc Xavier Manzano Mulet: xavi.ferreret@gmail.com Jacobo Soteras Infante: jacobolee@hotmail.com</p>	<p>HORARI DE TUTORIA DEL PROFESSORAT D'AQUEST BLOC Dilluns de 18 a 19h</p> <p>Miguel Ángel Tirado Ramos <small>Coordinador dels Ensenyaments de Règim Esportiu</small> matiradoiescteib@gmail.com</p> <p>Antoni Albertí Amengual <small>Cap de departament dels Ensenyaments de Règim Esportiu</small> tonialberticteib@gmail.com</p> <p>Gerardo Ortega Polo gortegapolo@hotmail.com</p>

FUTBOL	
BLOC ESPECÍFIC	BLOCS COMÚ I COMPLEMENTARI
Llorenç Vallespir Munar	<p style="text-align: center;">HORARI DE TUTORIA DEL PROFESSORAT D'AQUEST BLOC</p> <p style="text-align: center;">Dilluns de 18 a 19h</p> <p style="text-align: center;">Miguel Ángel Tirado Ramos Coordinador dels Ensenyaments de Règim Esportiu matiradoiescteib@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">Antoni Albertí Amengual Cap de departament dels Ensenyaments de Règim Esportiu tonialberticteib@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">Gerardo Ortega Polo gortegapolo@hotmail.com</p>
Carlos Martínez Cortes	
Javier Herreros Portaz	
Joaquín López Mari	
Juan Manuel Darder Verdera	
Salvador Fornes Bober	

Annex 2. Capacitats professionals del tècnic esportiu en les diferents especialitats

<h1>BÀSQUET</h1>	
<h2>CAPACITATS PROFESSIONALS</h2>	
NIVELL I	NIVELL II
<ul style="list-style-type: none"> • Instruir als alumnes sobre les tècniques i les tàctiques bàsiques del bàsquet utilitzant els equipaments i materials apropiats, demostrant els moviments i els gestos segons els models de referència i corregint els errors d'execució dels participants preparant-los per a les fases posteriors de tecnificació esportiva. • Motivar als alumnes en el progrés tècnic i la millora de la condició física. • Dirigir i acompanyar a individus o grups durant la realització de la pràctica esportiva. • Garantir la seguretat dels practicants. Promoure la pràctica del bàsquet. • Dirigir equips o esportistes en competicions esportives del seu nivell. • Ensenyar i fer complir les normes bàsiques del reglament. • Seleccionar el material i ensenyar la utilització dels equipaments específics del bàsquet, així com el seu manteniment preventiu. • Avaluar, al seu nivell, la progressió de l'aprenentatge. • Preparar i supervisar el material didàctic que ha d'utilitzar. • Interpretar la informació tècnica relacionada amb les seves funcions professionals. • Conèixer l'entorn institucional, soci-econòmic i legal del bàsquet. • Transmetre valors personals, socials i hàbits de pràctica saludable. • Organitzar el trasllat d'un malalt o accidentat, en condicions de seguretat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i dirigir les responsabilitats lligades a un equip de bàsquet en formació. • Programar l'ensenyament del bàsquet. • Programar i dissenyar les sessions d'entrenament determinat objectius, continguts, mètodes i avaluació. • Dur a terme l'ensenyament i l'entrenament en funció de la planificació general. • Avaluar la progressió de l'aprenentatge. • Dirigir equips en competicions. • Ensenyar el reglament de bàsquet. • Col·laborar en la detecció de talents. • Incorporar i actualitzar noves tècniques i aplicació de les últimes tecnologies. • Conèixer l'entorn institucional, socioeconòmic, organitzatiu i legislatiu del bàsquet. • Organitzar i dirigir les activitats de bàsquet.

MUNTANYA I ESCALADA

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL I

- Progressar amb seguretat en terreny muntanyenc.
- Realitzar la iniciació al muntanyisme instruint als alumnes en les tècniques i les tàctiques bàsiques del muntanyisme, utilitzant els equipaments i materials apropiats.
- Ensenyar la utilització dels equipaments i materials específics del muntanyisme, així com el seu manteniment preventiu i la seva conservació.
- Informar sobre els materials i vestimentes adequats per a la pràctica del muntanyisme.
- Exercir el control del grup, cohesionant i dinamitzant els seus temps lliures.
- Promoure la realització d'activitats de muntanyisme, buscar els recursos necessaris i preveure les necessitats d'organització.
- Organitzar les activitats de muntanyisme en funció de la seguretat.
- Prevenir les lesions més freqüents i evitar els accidents més comuns en el muntanyisme.
- Aplicar en cas necessari l'assistència d'emergència seguint els protocols i pautes establertes.
- Controlar la disponibilitat de l'assistència sanitària existent.
- Organitzar el trasllat del malalt o accidentat, en cas d'urgència, en condicions de seguretat i emprant el sistema més adequat a la lesió i el nivell de gravetat.
- Col·laborar amb els serveis d'assistència primària.
- Introduir als esportistes en la pràctica esportiva saludable.
- Transmetre als esportistes les normes, valors i continguts ètics de la pràctica esportiva.
- Detectar la informació tècnica relacionades amb les seves funcions professionals.
- Ensenyar i fer complir la normativa sobre la conservació de la naturalesa.
- Identificar els efectes de les seves actuacions sobre el medi ambient de muntanya.
- Col·laborar en la promoció de la protecció i conservació del medi ambient de muntanya

MITJA MUNTANYA

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL II

- Progressar amb seguretat i eficàcia per senderes, en terrenys de mitja muntanya.
- Evolucionar amb raquetes en terreny nevat de tipus nòrdic.
- Establir el pla d'actuacions per al desenvolupament de les activitats a la muntanya amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu esportiu proposat, garantint les condicions de seguretat, en raó de la condició física i els interessos dels practicants.
- Controlar la logística de l'activitat i assegurar la disponibilitat de la prestació de tots els serveis necessaris.
- Avaluar les possibilitats de realització de l'activitat en el lloc triat.
- Determinar l'emplaçament del lloc de *pernoctación en raó dels criteris de seguretat i de la programació de l'activitat a realitzar.Ç
- Organitzar la pràctica del muntanyisme amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu esportiu proposat, garantint la seguretat dels practicants.
- Guiar individus o grups per terrenys de baixa i mitja muntanya.
- Preparar i traçar els itineraris sobre els mapes i recórrer el mateix itinerari sobre el terreny amb o sense condicions de visibilitat, i independentment de les condicions del terreny.
- Efectuar l'ensenyament del muntanyisme, utilitzant els equips i el material apropiat, demostrant els moviments i gestos esportius segons un model de referència.
- Avaluar la progressió de l'aprenentatge esportiu, identificant els errors d'execució, les seves causes i aplicar els mètodes i mitjans necessaris per a la seva correcció.
- Accedir a les fonts d'informació meteorològica i interpretar la informació obtinguda.
- Preveure i identificar els canvis de temps en un àrea per l'observació dels meteors locals.
- Predir l'evolució del temps atmosfèric per l'anàlisi d'un mapa meteorològic.
- Preveure l'evolució del terreny en funció de les condicions atmosfèriques.
- Col·laborar en la promoció del patrimoni cultural de les zones de muntanya i en la conservació de la naturalesa silvestre.
- Identificar els canvis de temps en un àrea per l'observació dels meteors locals.
- Predir els canvis de temps per l'anàlisi d'un mapa meteorològic.
- Detectar informació tècnica relacionada amb el seu treball, amb la finalitat d'incorporar tècniques i tendències, i utilitzar els nous equips i materials del sector.
- Detectar i interpretar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i socials que incideixen en l'activitat professional.
- Posseir una visió global i integradora del procés, comprenent la funció de les instal·lacions i equips, i les dimensions tècniques, pedagògiques, organitzatives, econòmiques i humanes del seu treball

BARRANCS

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL II

- Progressar amb seguretat i eficàcia en terreny de muntanya i en barrancs de característiques aquàtiques i verticals.
- Establir el pla d'actuacions per al desenvolupament de les activitats de descens de barrancs amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu esportiu proposat, garantint les condicions de seguretat, en raó de la condició física i els interessos dels practicants.
- Controlar la logística de l'activitat i assegurar la disponibilitat de la prestació de tots els serveis necessaris.
- Avaluar les possibilitats de realització de l'activitat en el lloc triat.
- Determinar l'emplaçament del lloc de pernoctació en raó dels criteris de seguretat i de la programació de l'activitat a realitzar.
- Guiar a individus i grups per barrancs de característiques verticals i aquàtiques.
- Preparar i traçar els itineraris sobre els mapes i recórrer el mateix itinerari sobre el terreny amb o sense condicions de visibilitat, i independentment de les condicions del terreny.
- Programar les sessions d'ensenyament determinant els objectius, els continguts, els recursos i els mètodes i la seva avaluació.
- Organitzar les sessions d'ensenyament, en raó dels objectius, el continguts, els recursos i els mètodes d'ensenyament i avaluació.
- Efectuar l'ensenyament de la tècnica del descens de barrancs, utilitzant els equips i el material apropiat, demostrant els moviments i gestos esportius segons un model de referència, en raó de la programació general de l'activitat.
- Avaluar la progressió de l'aprenentatge esportiu, identificant els errors d'execució, les seves causes i aplicar els mètodes i mitjans necessaris per a la seva correcció.
- Accedir a les fonts d'informació meteorològica i interpretar la informació obtinguda.
- Predir els canvis de temps per l'anàlisi d'un mapa meteorològic.
- Preveure i identificar els canvis de temps en un àrea per l'observació dels meteors locals.
- Preveure l'evolució del terreny en funció de les condicions atmosfèriques.
- Col·laborar en la promoció del patrimoni cultural de les zones de muntanya i en la conservació de la naturalesa silvestre
- Detectar informació tècnica relacionada amb el seu treball, amb la finalitat d'incorporar tècniques i tendències, i utilitzar els nous equips i materials del sector.
- Detectar i interpretar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i socials que incideixen en l'activitat professional.
- Posseir una visió global i integradora del procés, comprenent la funció de les instal·lacions i equips, i les dimensions tècniques, pedagògiques, organitzatives, econòmiques i humanes del seu treball

FUTBOL

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL I

- Realitzar l'ensenyament del futbol, seguint els objectius, els continguts, recursos i mètodes d'avaluació, en funció de la programació general de l'activitat.
- Instruir als alumnes sobre les tècniques i les tàctiques bàsiques del futbol, utilitzant els equipaments i materials apropiats, demostrant els moviments i els gestos segons els models de referència.
- Avaluar al seu nivell la progressió de l'aprenentatge, identificar els errors d'execució tècnica i tàctica dels esportistes, les seves causes i aplicar els mètodes i mitjans necessaris per a la seva correcció, preparant-los per a les fases posteriors de tecnificació esportiva.
- Ensenyar la utilització de les instal·lacions específiques dels camps de futbol.
- Informar sobre la vestimenta adequada per a la pràctica del futbol.
- Seleccionar, preparar i supervisar el material d'ensenyament.
- Exercir el control del grup, cohesionant i dinamitzant l'activitat.
- Ensenyar i fer complir les normes bàsiques del reglament del futbol.
- Motivar als alumnes en el progrés tècnic i la millora de la condició física.
- Transmetre als esportistes les normes, valors i continguts ètics de la pràctica esportiva.
- Introduir als esportistes en la pràctica esportiva saludable.
- Prevenir les lesions més freqüents en el futbol.
- Aplicar en cas necessari l'assistència d'emergència seguint els protocols i pautes establertes.
- Controlar la disponibilitat de l'assistència sanitària existent.
- Organitzar el trasllat del malalt o accidentat, en cas d'urgència, en condicions de seguretat i emprant el sistema més adequat a la lesió i nivell de gravetat.
- Col·laborar amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva.

NIVELL II

- Programar l'ensenyament del futbol i l'avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge.
- Realitzar l'ensenyament del futbol amb vista al perfeccionament tècnic i tàctic de l'esportista.
- Avaluar la progressió de l'aprenentatge.
- Identificar els errors d'execució tècnica i tàctica dels futbolistes, detectar les causes i aplicar els mitjans i els mètodes necessaris per a la seva correcció, preparant-los per a les fases posteriors de tecnificació esportiva.
- Efectuar la programació específica i la programació operativa de l'entrenament a curt i mig termini.
- Dirigir les sessions d'entrenament, en raó dels objectius esportius, garantint les condicions de seguretat.
- Dirigir al seu nivell el condicionament físic de futbolistes en funció del rendiment esportiu.
- Dirigir equips o esportistes en competicions de futbol, fent complir el reglament de les competicions.
- Realitzar el plantejament tàctic aplicable a la competició esportiva.
- Dirigir a esportistes o equips en la seva actuació tècnica i tàctica durant la competició.
- Avaluar l'actuació de l'esportista o l'equip després de la competició.
- Controlar la disponibilitat de l'assistència sanitària existent en els camps de joc.
- Col·laborar en la detecció d'individus amb característiques físiques i psíquiques susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu.
- Establir el pla d'actuacions per al desenvolupament de les activitats de futbol amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu esportiu proposat, garantint les condicions de seguretat, en raó de la condició física i els interessos dels practicants.
- Detectar i interpretar la informació tècnica relacionada amb el seu treball, amb la finalitat d'incorporar noves tècniques i tendències, i utilitzar nous equips i

<ul style="list-style-type: none">• Detectar la informació tècnica relacionada amb les seves funcions professionals	<p>materials del sector.</p> <ul style="list-style-type: none">• Detectar i interpretar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i socials que incideixen en l'activitat professional.• Posseir una visió global i integradora del procés, comprenent la funció de les instal·lacions i equips i les dimensions tècniques, pedagògiques, organitzatives, econòmiques i humanes del seu treball
---	---

SALVAMENT I SOCORRISME

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL I

- a) Dominar las técnicas básicas de la natación relacionadas con el salvamento y socorrismo, y las técnicas básicas de salvamento y socorrismo con nivel suficiente para el desarrollo de las tareas propias de la iniciación deportiva.
- b) Atender al socorrista informándole de las características de la actividad, recabando información sobre sus motivaciones e intereses y motivándole hacia la iniciación al medio acuático y la práctica de salvamento y socorrismo.
- c) Valorar las habilidades y destrezas de iniciación al medio acuático, y específicas de los socorristas con el objeto de determinar su nivel para proponer su incorporación a un grupo y tomar las medidas de corrección adecuadas.
- d) Concretar la sesión de enseñanza aprendizaje en la iniciación al medio acuático y al salvamento y socorrismo de acuerdo con la programación de referencia, adecuándose al grupo y a las condiciones materiales existentes, teniendo en cuenta la transmisión de valores de práctica saludable y el respeto y cuidado del propio cuerpo y del medio donde se desarrolle la actividad.
- e) Dirigir la sesión de enseñanza aprendizaje de iniciación al medio acuático y al salvamento y socorrismo, solucionando las contingencias existentes, para conseguir una participación y rendimiento conforme a los objetivos propuestos de la misma, y dentro de las normas medioambientales y los márgenes de seguridad requeridos.
- f) Acondicionar, preparar y transportar los medios necesarios para la práctica en el nivel de iniciación al medio acuático y al salvamento y socorrismo garantizando su disponibilidad y seguridad, y respetando la normativa medioambiental.
- g) Velar por la seguridad de los socorristas que practican el nivel de iniciación al salvamento y socorrismo y de los usuarios en piscinas o instalaciones acuáticas, aplicando la normativa vigente, supervisando las instalaciones y medios utilizados y previniendo situaciones potencialmente peligrosas.
- h) Intervenir de forma eficaz mediante la ayuda o el rescate en piscinas o instalaciones acuáticas ante un accidente, situación de emergencia detectada o enfermedad.
- i) Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.
- j) Seleccionar a los socorristas en función de su nivel y características, comprobando que se adaptan a las exigencias de la competición de nivel de iniciación al salvamento y socorrismo, respetando los objetivos propuestos y conforme a los márgenes previstos de seguridad.
- k) Acompañar a los socorristas en las competiciones y otras actividades del nivel de iniciación al salvamento y socorrismo para proporcionar una experiencia motivante y segura.
- l) Dirigir a los socorristas en competiciones de nivel de iniciación dentro de los valores éticos vinculados al juego limpio y el respeto a los demás reforzando su responsabilidad y esfuerzo

personal.

m) Colaborar e intervenir en la organización y gestión de competiciones y eventos propios de la iniciación al salvamento y socorrismo, con el objeto de captar, adherir y fidelizar al socorrista en la práctica de salvamento y socorrismo.

n) Valorar el desarrollo de la sesión, recogiendo y procesando la información necesaria para la elaboración de juicios que permitan el ajuste y mejora permanente del proceso de enseñanza-aprendizaje y de las actividades propias de la iniciación al medio acuático y al salvamento y socorrismo.

ñ) Transmitir, a través del comportamiento ético personal, valores vinculados al juego limpio, el respeto a los demás y al respeto y cuidado del propio cuerpo y del medio en el que se desenvuelva la actividad deportiva.

o) Mantener el espíritu de responsabilidad individual, esfuerzo personal e innovación en el ámbito de su labor como técnico deportivo.

p) Mantener la iniciativa y autonomía dentro del trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones.

SALVAMENT I SOCORRISME

CAPACITATS PROFESSIONALS

NIVELL II

- a) Dominar las técnicas específicas de salvamento y socorrismo con el nivel suficiente para el desarrollo de las tareas propias de la tecnificación deportiva, y la conducción de socorristas.
- b) Valorar y seleccionar al socorrista en función de su nivel y sus características con el fin de adaptar la programación de referencia de perfeccionamiento técnico en salvamento y socorrismo.
- c) Adaptar y concretar la sesión de entrenamiento básico en salvamento y socorrismo de acuerdo con la programación de referencia, teniendo en cuenta la transmisión de valores de práctica saludable y el respeto y cuidado del propio cuerpo y del medio donde se desarrolla.
- d) Adaptar y concretar los programas específicos de perfeccionamiento técnico-táctico para la etapa de tecnificación deportiva de salvamento y socorrismo de acuerdo con la programación general.
- e) Diseñar programas de iniciación al medio acuático y de iniciación deportiva en salvamento y socorrismo acordes con los procesos de tecnificación deportiva, teniendo en cuenta la transmisión de valores de práctica saludable y el respeto y cuidado del propio cuerpo y del medio donde se desarrolla.
- f) Dirigir la sesión de entrenamiento básico en la etapa de tecnificación deportiva en salvamento y socorrismo, solucionando las contingencias existentes, para conseguir la participación y rendimiento conforme a los objetivos propuestos de la misma, y dentro de las normas medioambientales y los márgenes de seguridad requeridos.
- g) Velar por la seguridad de los usuarios en espacios acuáticos naturales, y la de los socorristas que practican el nivel de tecnificación de salvamento y socorrismo en instalaciones acuáticas o espacios acuáticos naturales supervisando las instalaciones y medios utilizados, previniendo situaciones potencialmente peligrosas.
- h) Controlar la seguridad de los usuarios en espacios acuáticos naturales y la de los socorristas que practican el nivel de tecnificación en espacios acuáticos naturales en el nivel de tecnificación de salvamento y socorrismo e interviniendo mediante la ayuda o el rescate en las situaciones de riesgo detectadas y asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.
- i) Acondicionar, preparar y transportar los medios necesarios para la práctica en el nivel de tecnificación de salvamento y socorrismo garantizando su disponibilidad y seguridad, y respetando la normativa medioambiental.
- j) Acompañar y dirigir a los socorristas en competiciones de nivel de tecnificación de salvamento y socorrismo realizando las orientaciones técnico-tácticas y decisiones más adecuadas al desarrollo de la competición, con el fin de garantizar su participación en las mejores condiciones dentro de los valores éticos vinculados al juego limpio, el respeto a los demás y al propio cuerpo.

- k) Organizar eventos propios de la iniciación deportiva y colaborar e intervenir en la gestión de competiciones y eventos propios de la tecnificación de salvamento y socorrismo, con el objeto de captar, adherir y fidelizar al socorrista a la práctica de salvamento y socorrismo.
- l) Coordinar a otros técnicos encargados de la iniciación al medio acuático e iniciación deportiva en salvamento y socorrismo revisando su programación, organizando los recursos materiales y humanos todo ello con el fin de dinamizar y favorecer las relaciones entre dichos técnicos.
- m) Evaluar el proceso de tecnificación deportiva, recogiendo la información necesaria para la elaboración de juicios y ajustando programas que permitan la mejora permanente del entrenamiento básico y perfeccionamiento de las actividades propias de la tecnificación en salvamento y socorrismo.
- n) Transmitir a través del comportamiento ético personal valores vinculados al juego limpio, el respeto a los demás y al respeto y cuidado del propio cuerpo y del medio donde se desarrolle la actividad deportiva.
- ñ) Mantener el espíritu de responsabilidad individual, esfuerzo personal e innovación en el ámbito de su labor como técnico deportivo.
- o) Mantener la iniciativa y autonomía dentro del trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones

Annex 3: Bloc de formació pràctica

○ Part 1. Aspectes generals del Bloc de formació pràctica

Finalitats

1. Completar l'adquisició de les capacitats professionals pròpies de cada títol
2. Adquirir una identitat i maduresa professional i esportiva, motivadora per a l'aprenentatge al llarg de la vida i per a les adaptacions als canvis de les necessitats de qualificació.
3. Completar el coneixement de l'organització esportiva i laboral corresponent, de la seva gestió econòmica i del sistema de relacions sociolaborals i esportives de l'entitat, amb la finalitat de facilitar la seva inserció laboral.
4. Avaluar els aspectes més rellevants de la professionalitat aconseguida pels alumnes i acreditar els aspectes requerits en el desenvolupament de les funcions pròpies del Tècnic esportiu.

Accés al Bloc de formació pràctica

L'accés al Bloc de formació pràctica dels nivells 1 i 2 dels ensenyaments esportius de grau mitjà requereix que l'alumne hagi obtingut una qualificació positiva en tots els altres blocs (comú, específic i complementari) del nivell.

Per accedir al Bloc de formació pràctica dels ensenyaments que condueixen al títol de Tècnic esportiu superior, cal haver obtingut una qualificació positiva en tots els altres blocs (comú, específic i complementari) dels ensenyaments.

Matricula en el Bloc de formació pràctica

Els alumnes que compleixin els requisits per realitzar el Bloc de formació pràctica del nivell dels ensenyaments esportius que correspongui s'hi han de matricular.

Després de cada convocatòria d'exàmens s'obrirà un període de 15 dies per realitzar la matrícula del bloc de formació pràctica.

Càrrega horària assignada per a aquest Bloc

- Nivell 1: 150 hores.
- Nivell 2: 200 hores.

Convocatòries

Els alumnes disposen d'un màxim de quatre convocatòries per superar el Bloc de formació pràctica.

Durada de les sessions de formació

Cada sessió no ha de ser superior a vuit hores diàries, excepte en situacions concretes, competicions o determinades activitats que poden requerir durades superiors.

El tutor del IES CTEIB ha d'estar assabentat i donar la conformitat sobre les sessions que tinguin programada una durada superior a vuit hores diàries.

En tot cas, el total de les hores corresponents a les sessions realitzades en el Bloc de formació pràctica no pot superar la càrrega horària assignada per a aquest Bloc a cada nivell dels ensenyaments en la norma que estableix el seu desplegament curricular.

Períodes de realització del Bloc de formació pràctica

- Període ordinari de realització del Bloc de Bloc de formació pràctica

Amb caràcter general, el Bloc de formació pràctica s'ha de realitzar durant el període lectiu escolar anual, és a dir, de l'1 de setembre al 30 de juny. No s'ha de realitzar el Bloc de formació pràctica durant els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa.

- Període extraordinari de realització del Bloc de formació pràctica

Quan el Bloc de formació pràctica es realitza en un termini de temps diferent del que s'ha assenyalat en el punt anterior, aquest període de realització té la consideració de període extraordinari.

Possibles causes objectives no sigui viable o sigui recomanable realitzar el Bloc de formació pràctica en un termini diferent al període general esmentat a l'apartat anterior

Les sol·licituds es dirigiran al Director de l'IES CTEIB, el qual sol·licitarà l'autorització per realitzar el Bloc de formació pràctica fora del període general a la Direcció General de Planificació i Centres amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.

La sol·licitud ha d'incloure el nom i llinatges dels alumnes afectats, el lloc de realització de les pràctiques i el període i horari de realització i ha d'adjuntar un informe en què ha de constar: (1) La justificació raonada de la necessitat de realitzar el Bloc en el període extraordinari i de la impossibilitat de fer-ho en altres dates. (2) El sistema i condicions establertes per al seguiment de les activitats, que ha de garantir la realització del control per part dels tutors.

Assegurança complementària a l'assegurança escolar

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de subscriure una pòlissa d'assegurances per cobrir determinades eventualitats que es puguin produir durant el desenvolupament del Bloc de formació pràctica.

Aquesta pòlissa ha de cobrir els sinistres que afectin els alumnes matriculats en ensenyaments esportius de règim especial.

La pòlissa ha de permetre atendre, fins als límits que s'hi estableixin, la responsabilitat civil que es pot generar per danys materials i/o corporals que pugui ocasionar l'alumne que realitza el Bloc de formació pràctica i el pagament de les indemnitzacions per accident dels alumnes i també ha d'incloure l'assistència sanitària per als alumnes que no entren dins l'àmbit de cobertura de

l'assegurança escolar.

○ Part 2. Programació, desenvolupament i avaluació del Bloc de formació practica

Programació

El Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial de l'IES CTEIB ha d'elaborar la programació del Bloc de formació pràctica de cada un dels nivells d'aquests ensenyaments tenint present el que es regula en els reials decrets que estableixen els títols i en la seva regulació curricular vigent a la nostra Comunitat, com també, la resta de normativa dictada relativa a aquests ensenyaments.

La programació del Bloc de formació pràctica ha de recollir els aspectes que figuren a continuació:

1. Objectius, expressats en termes de capacitats.
2. Durada.
3. Períodes i jornades de realització.
4. Tipologia de les institucions i entitats esportives col·laboradores en què es fan les pràctiques i descripció de les característiques del sector productiu i els serveis que ofereix.
5. Prescripcions relatives a la realització de pràctiques en diverses institucions o entitats esportives col·laboradores, per si sorgeix la necessitat que es produeixi aquesta situació.
6. Programa formatiu genèric: activitats formatives i criteris d'avaluació.
7. Els instruments i el procediment d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes.
8. Metodologia per al seguiment i periodicitat.
9. Recuperació de les pràctiques.
10. Adaptacions curriculars individuals (no significatives).
11. Materials i recursos.
12. Altres aspectes que es poden determinar:
13. Desplaçaments fora del lloc formatiu habitual.
14. Criteris d'assignació dels alumnes a les entitats esportives col·laboradores.
15. Mobilitat d'alumnes mitjançant programes europeus.
16. Activitats complementàries (p.e. quan es realitza una visita de presentació prèvia a l'entitat esportiva col·laboradora).
17. Indumentària, seguretat, higiene, riscos, respecte al medi ambient, etc.
18. Protocol d'actuació davant accidents.

Fases de desenvolupament

A cada un dels graus i nivells dels ensenyaments, el Bloc de formació pràctica s'ha de realitzar en

tres fases: fase d'observació; fase de col·laboració i fase d'actuació supervisada.

1. Fase d'observació. En aquesta, els alumnes han d'observar l'activitat formativa esportiva que duu a terme el tutor designat per l'entitat esportiva col·laboradora i han de participar de forma activa en les sessions, realitzant les activitats proposades com a executants i no com a simples observadors passius.

2. Fase de col·laboració dels alumnes amb el tutor designat per l'entitat. Es basa en les tasques pròpies de l'acció esportiva. S'hi ha d'augmentar progressivament la participació i la direcció de l'activitat per part de cada alumne.

3 . Fase d'actuació supervisada. En aquesta fase els alumnes han d'assumir de forma responsable el conjunt de tasques pròpies del procés d'ensenyament i aprenentatge, entrenament i rendiment o bé altres que els encomani el tutor designat per l'entitat, d'acord amb els objectius que s'hagin establert i comptant sempre amb la presència d'aquest. Durant aquesta darrera fase, cada alumne ha de presentar per anticipat al tutor designat per l'entitat, la fitxa programada de cada sessió de treball. Sempre que sigui possible, en finalitzar l'activitat, aquest tutor ha de fer un comentari crític sobre l'actuació de l'alumne en la sessió referida.

Una vegada acabades les tres fases, cada alumne ha de presentar una memòria de practiques, la qual ha de ser avaluada tant per part del tutor de l'entitat esportiva com pel tutor de l'IES CTEIB. on ha cursat la resta de la formació del nivell.

Seguiment

El professor tutor de l'IES CTEIB ha d'organitzar, de forma prèvia al començament de les practiques, les tasques per realitzar el seguiment dels alumnes una vegada les iniciïn.

El seguiment es realitza mitjançant visites periòdiques a l'entitat esportiva col·laboradora i mitjançant les sessions de tutoria que es fan quinzenalment en l'IES CTEIB.

Col·laboració de la persona designada com a tutor per l'entitat esportiva col·laboradora

Per obtenir l'evidència de la consecució de les capacitats professionals és necessària la col·laboració del tutor designat per l'entitat esportiva. Aquesta col·laboració s'ha de dur a terme de la forma següent:

Rebre mensualment el tutor de l'IES CTEIB per valorar el desenvolupament del programa formatiu i perquè aquest pugui observar directament les activitats dels alumnes.

Al final del Bloc de formació pràctica, elaborar l'informe valoratiu i lliurar-lo al tutor de l'IES CTEIB..

Avaluar la memòria de pràctiques de cada alumne i lliurar-la al tutor de l'IES CTEIB..

Avaluació

L'avaluació de la formació pràctica ha de considerar l'assoliment dels objectius formatius que s'estableixen per a aquest mòdul en el currículum de cada ensenyament esportiu d'acord amb els criteris d'avaluació que figuren en l'article següent.

Críteris d'avaluació

Per obtenir la qualificació d'apte en el Bloc de formació pràctica cada alumne ha de complir els requisits següents:

1. Haver assistit a un mínim del 80 per 100 de les hores establertes per a cadascuna de les fases.
2. Haver preparat de forma sistemàtica la fitxa corresponent a cada sessió de treball.
3. Haver aconseguit els objectius formatius programats per a cada sessió.
4. Haver participat activament en les sessions de treball.
5. Haver estat capaç d'integrar-se en les activitats de l'entitat esportiva i de motivar els alumnes o usuaris.
6. Haver utilitzat un llenguatge clar i una terminologia específica correcta.
7. Haver presentat de forma adequada la memòria de pràctiques, que ha de contenir, com a mínim, els apartats següents:
 - 7.1. Descripció de l'estructura i el funcionament de l'entitat esportiva; de les instal·lacions i els espais per a les pràctiques i del grup o grups amb els quals ha realitzat el període de pràctiques.
 - 7.2. Desenvolupament de les pràctiques: fitxes de les pràctiques de cada sessió i/o activitat agrupades per fases.
8. Informe d'autoavaluació de les pràctiques.

Instruments d'avaluació

Els instruments de què disposa el professor tutor de l'IES CTEIB per avaluar el Bloc de formació pràctica són:

1. Els documents de seguiment i avaluació de les activitats que realitzen els alumnes.
2. La informació recollida a les sessions de tutoria quinzenals realitzades en l'IES CTEIB amb els alumnes que fan el Bloc de formació pràctica.
3. La informació recollida en les visites a les entitats esportives.
4. L'informe valoratiu de les pràctiques emès pel tutor designat per l'entitat esportiva.
5. La memòria de pràctiques que presenta cada alumne, una vegada avaluada per part del tutor designat per l'entitat esportiva.
6. Aquells altres instruments que el professor tutor de l'IES CTEIB consideri necessaris per realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva i, en concret, la informació addicional obtinguda a les entrevistes mensuals mantingudes amb el tutor designat per l'entitat esportiva.

Document de seguiment i avaluació de les activitats

Cada alumne ha d'emplenar diàriament el document de seguiment i avaluació.

Hi ha d'indicar les activitats realitzades a cada sessió formativa i el temps emprat.

S'hi poden fer constar observacions per part de l'alumne, per part del tutor designat per l'entitat esportiva i per part del tutor de l'IES CTEIB.

El tutor designat per l'entitat esportiva ha de donar el vistiplau a allò que hi figura a mesura que s'emplena i, a més, el tutor de l'IES CTEIB ho ha de revisar a les sessions quinzenals de seguiment i, si hi està d'acord, ha de fer constar el seu vistiplau al document.

Si el tutor de l'IES CTEIB, a la sessió de seguiment quinzenal, detecta alguna discrepància respecte a allò que figura al programa formatiu, ha d'emprendre les mesures correctores oportunes.

L'alumne és responsable de la custòdia d'aquest document durant el desenvolupament del Bloc de formació pràctica.

Sessions de tutoria

El tutor de l'IES CTEIB ha de realitzar sessions de tutoria amb els alumnes abans, durant i després de la realització del Bloc de formació pràctica. Durant el desenvolupament del Bloc de formació pràctica, les sessions de tutoria s'han de fer quinzenalment a l'IES CTEIB.

Informe valoratiu del tutor designat per l'entitat esportiva

El tutor designat per l'entitat esportiva ha d'emetre un informe valoratiu sobre la realització del Bloc de formació pràctica de cadascun dels alumnes, una vegada s'hagi acabat.

Si un alumne ha fet el Bloc de formació pràctica en diverses entitats esportives, el tutor de l'IES CTEIB ha de recollir l'informe de cadascun dels tutors designats per cada entitat esportiva.

Qualificació del Bloc de formació pràctica

El tutor de l'IES CTEIB ha de qualificar el Bloc de formació pràctica en termes d'apte o no apte, mitjançant els instruments d'avaluació esmentats.

Els alumnes qualificats com a no aptes han de cursar de nou el Bloc de formació pràctica en la mateixa entitat esportiva o en una altra, sempre que no hagin esgotat el nombre màxim de convocatòries a les quals tenen dret.

Valoració general de les pràctiques

El professor de l'IES CTEIB encarregat del seguiment i de l'avaluació del Bloc de formació pràctica ha de reflectir en l'informe sobre el Bloc de formació pràctica, que ha de fer en acabar cada curs escolar, la valoració sobre el desenvolupament de les pràctiques, la relació amb les entitats esportives col·laboradores, la seva gestió, els resultats acadèmics de l'alumnat, un estudi sobre la inserció dels alumnes que varen cursar l'ensenyament en el curs anterior i propostes de millora. Això permetrà analitzar el treball realitzat al llarg del curs, i preparar les noves línies d'acció i les correccions necessàries a la programació del Bloc de formació pràctica per al curs següent.

El cap del Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial ha d'elaborar, anualment, una memòria final sobre els blocs de formació pràctica dels ensenyaments esportius que s'han impartit en el centre, que inclogui els aspectes més destacables recollits dels informes elaborats pels tutors del Bloc de formació pràctica.

- Part 3. Exempció, ajornament, suspensió i cessament de la realització del Bloc de formació pràctica

Tipus d'exempcions i efectes

L'exempció de realitzar el Bloc de formació pràctica pot ser total o parcial.

- L'exempció total de la realització del Bloc de formació pràctica s'atorga si la persona interessada pot acreditar una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva, que demostrï la capacitat suficient per afrontar totes les capacitats professionals per a les quals prepara el nivell de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que aquesta persona no ha de fer el Bloc de formació pràctica.

- L'exempció parcial de la realització del Bloc de formació pràctica s'atorga si la persona interessada pot acreditar una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva, que demostrï la capacitat suficient per afrontar, només, algunes de les capacitats professionals per a què prepara el nivell de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que aquesta persona només ha de fer les activitats adients per assolir aquelles capacitats professionals que no s'han acreditat mitjançant l'experiència laboral.

El període de temps necessari per assolir-les es calcula proporcionalment al conjunt global de capacitats professionals corresponents al nivell i tenint en compte els objectius del Bloc de formació pràctica de cada nivell.

En cap cas, no pot ser inferior al 30% de les hores establertes per al Bloc de formació pràctica del nivell dels ensenyaments esportius corresponent.

S'ha de guardar una còpia de la resolució per la qual s'atorga l'exempció parcial en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Procediment i terminis de sol·licitud de l'exempció

Per obtenir l'exempció es requereix la matrícula prèvia de la persona interessada en el Bloc de formació pràctica a l'IES CTEIB. L'exempció del Bloc de formació pràctica s'ha de sol·licitar a la direcció de l'IES CTEIB.

La persona que pugui acreditar una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva, pot sol·licitar l'exempció de cursar el Bloc de formació pràctica en el moment de formalitzar la matrícula en el Bloc. També ho pot sol·licitar en un altre moment però, sempre amb una antelació mínima de 21 dies naturals a l'avaluació que determina l'accés al Bloc de formació pràctica per a la resta del grup d'alumnes en què s'integra la persona que demana l'exempció.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar un certificat expedit per la Federació de les Illes Balears o per altres federacions autonòmiques de la modalitat esportiva corresponent, ha de contenir, com a mínim,

les dades següents:

- (1) Dades identificatives de la persona interessada que té una experiència com a entrenador amb una durada, com a mínim, d'una temporada esportiva.
- (2) Categoria o categories de les persones a les quals ha entrenat, fent-hi constar el temps durant el qual les ha entrenades.
- (3) Data d'emissió.
- (4) Identificació i signatura de la persona que fa la certificació.

Resolució de la sol·licitud

El tutor del Bloc de formació pràctica ha d'elaborar un informe sobre cada una de les sol·licituds presentades, una vegada comprovada i contrastada la documentació presentada. L'informe ha de valorar la possibilitat d'atorgar-li o no l'exempció i ha de proposar el seu abast. El cap del Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial ha de donar el vistiplau a l'informe dels tutors del Bloc de formació pràctica i l'ha de trametre a la direcció de l'IES CTEIB.

La direcció del centre ha de dictar una resolució denegant l'exempció o autoritzant l'exempció total o parcial del Bloc de formació pràctica.

Si l'exempció s'ha sol·licitat en el moment de la formalització de la matrícula en el Bloc de formació pràctica, la direcció de l'IES CTEIB l'ha de resoldre en el termini màxim de 14 dies naturals que compten des de l'endemà del dia de la seva recepció. Per aquells casos en què l'exempció s'hagi sol·licitat en un altre moment, s'ha de resoldre abans de la sessió d'avaluació que determina l'accés al Bloc de formació pràctica per a la resta del grup d'alumnes en què s'integra la persona que demana l'exempció.

L'IES CTEIB ha de notificar aquesta resolució a la persona interessada, de conformitat amb allò que es preveu a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'IES CTEIB ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent a l'expedient de l'alumne.

Reclamacions

La persona que rebí una resolució d'exempció denegatòria pot interposar un recurs d'alçada davant la direcció de l'IES CTEIB. o davant la Direcció General de Planificació i Centres, la qual l'ha de resoldre, en el termini d'un mes que compta des de la data de recepció de la notificació de la resolució. Si es presenta el recurs davant la direcció de l'IES CTEIB., aquesta l'ha de trametre a la direcció general esmentada en el termini de deu dies, amb un informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient que ha donat lloc a la resolució impugnada.

Tramitació del títol

Els alumnes que hagin superat el conjunt de mòduls professionals dels ensenyaments esportius que cursen i hagin obtingut l'exempció total de cursar el Bloc de formació pràctica estan en

condicions que se'ls expedeixi el títol corresponent sense necessitat que s'iniciï o finalitzi el període destinat a la realització del Bloc. A tal efecte, en el moment en què aquesta persona es trobi en la situació esmentada, es realitzarà mensualment el procediment per a la proposta d'expedició de títol.

Ajornament de la realització del Bloc de formació pràctica

L'alumne que no pugui realitzar el Bloc de formació pràctica en el període general previst per a la resta d'alumnes del seu grup, i no pugui obtenir l'autorització per realitzar-lo en un període extraordinari dins del mateix curs escolar, no s'ha de matricular d'aquest Bloc i ha de deixar pendent la seva realització.

Si en cursos posteriors el pot cursar, s'hi ha de matricular en el període que estableixi l'IES CTEIB.

Suspensió i ajornament una vegada iniciat el Bloc de formació pràctica

Si una vegada iniciat el Bloc de formació pràctica l'alumne no el pot realitzar amb normalitat per alguna causa justificada, pot demanar la suspensió de les pràctiques per continuar-les més endavant dins del mateix curs escolar o bé demanar-ne l'ajornament.

A títol orientatiu, es poden considerar vàlides per autoritzar la suspensió o l'ajornament de les pràctiques, les causes següents: malalties prolongades de caràcter físic; incompatibilitat amb l'horari laboral sobrevinguda posteriorment a l'inici del Bloc de formació pràctica; obligacions de tipus familiar o personal que no es podien preveure abans de l'inici del Bloc de formació pràctica i que impedeixen una dedicació adequada a la formació; admissió en altres estudis que comporti una dedicació incompatible amb la realització del Bloc de formació pràctica, sempre que sigui posterior a l'inici del Bloc de formació pràctica i obtenció de beca per cursar altres estudis incompatibles amb la realització del Bloc de formació pràctica, aconseguida una vegada iniciada la realització del Bloc de formació pràctica.

Cessament de la realització del Bloc de formació pràctica com a mesura correctora

L'IES CTEIB pot establir com a mesura correctora que un alumne cessi de la realització del Bloc de formació pràctica, amb la consegüent qualificació com a no apte, en els casos següents:

1. Faltes reiterades d'assistència o puntualitat no justificades.
2. Actitud incorrecta o falta d'aprofitament.
3. Incompliment del programa formatiu pactat amb l'entitat esportiva.
4. Per acordar aquest cessament és necessària l'audiència prèvia de l'alumne.

○ Part 4. Gestió documental del Bloc de formació pràctica

Documentació necessària per gestionar el Bloc de formació pràctica

Els documents necessaris per gestionar el Bloc de formació pràctica són:

1. El conveni de col·laboració entre l'IES CTEIB i l'entitat esportiva col·laboradora.
2. El programa formatiu que s'ha de desplegar a l'entitat esmentada.
3. La relació d'alumnes que realitzen el Bloc de formació pràctica a cada entitat esportiva col·laboradora d'acord amb el programa formatiu.

Conveni de col·laboració

L'especial naturalesa del Bloc de formació pràctica implica formalitzar un conveni de col·laboració entre l'IES CTEIB. i cada entitat esportiva col·laboradora per poder a dur a terme el desenvolupament del Bloc de formació pràctica del nivell que correspongui dels ensenyaments esportius de règim especial, d'acord amb el programa formatiu que acordin les dues parts.

De forma general, s'ha d'intentar signar convenis de col·laboració amb entitats esportives col·laboradores en què es puguin desenvolupar la totalitat de les activitats formatives previstes a la programació del Bloc de formació pràctica. En cas de no poder disposar d'aquest tipus d'entitats on els alumnes puguin assolir totes les capacitats professionals corresponents al títol, s'han de signar convenis amb més entitats per tal que els alumnes puguin completar la seva formació en més d'una entitat esportiva, d'acord amb el programa formatiu que es pacti amb cadascuna d'aquestes.

La signatura d'aquest conveni implica per a les parts signatàries, l'obligació de conèixer totes les clàusules que s'hi estipulen i de complir-les.

Formalització del conveni de col·laboració

L'IES CTEIB. ha de fer servir el model de conveni de col·laboració que determini la Direcció General de Planificació i Centres Educatius. Cada vegada que l'IES CTEIB formalitzi un conveni de col·laboració amb una entitat esportiva col·laboradora cal que s'assigni un número al conveni. Els convenis han de dur números consecutius, de forma que cada nou conveni ha de dur el número següent a l'assignat al darrer que ha signat el centre.

Aquest conveni ha d'anar signat, d'una part, pel director de l'IES CTEIB., i per l'altra part, pel representant legal de l'entitat esportiva col·laboradora.

Cadascuna de les parts ha de guardar un exemplar original signat d'aquest conveni.

Duració del conveni

La duració del conveni ha de ser d'un any a partir de la seva signatura. Es considera prorrogat automàticament, per períodes anuals, quan cap de les parts firmants manifesti el contrari amb una antelació mínima d'un mes abans del venciment del termini original o de cadascuna de les seves prorrogues.

Rescissió del conveni

El conveni de col·laboració vigent es pot rescindir per mutu acord entre l'IES CTEIB. i l'entitat esportiva o per denúncia de qualsevol de les parts signatàries, per alguna de les causes que

figuren a continuació:

1. Força major que impossibiliti desenvolupar adequadament les activitats programades per causes no imputables als alumnes.
2. Incompliment de les clàusules establertes al conveni de col·laboració.
3. Inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o vulneració de les normes que en siguin aplicables.
4. Incompliment molt greu del programa formatiu per part de l'entitat esportiva.

S'ha de procurar rescindir el conveni, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del Bloc de formació pràctica. En cas que les situacions que motiven la rescissió sobrevinguin durant la realització del Bloc de formació pràctica, la part interessada ho ha de comunicar a l'altra, al més aviat possible, per tal que es pugui atendre la formació dels alumnes amb garanties.

Programa formatiu

El programa formatiu consensuat entre el tutor de l'IES CTEIB. i el tutor designat per l'entitat esportiva és el conjunt d'activitats ordenades mitjançant sessions practiques que ha de realitzar l'alumne a cadascuna de les fases del Bloc de formació pràctica en l'entitat esportiva fins a completar les hores establertes per a aquest Bloc en el currículum. La realització d'aquestes activitats, inspirades en les unitats de competència del nivell corresponent de cada ensenyament esportiu, és necessària per assolir la seva capacitat professional i, a més, per proporcionar les situacions d'avaluació necessàries per a l'acreditació de la competència esmentada.

La programació del Bloc de formació pràctica ha de servir de base per a l'elaboració del programa formatiu.

El programa formatiu consensuat l'han de signar el tutor de l'IES CTEIB i el tutor designat per l'entitat esportiva i una vegada signat, ha de quedar incorporat com a annex al conveni amb l'entitat esportiva.

En cas que el Bloc de formació pràctica s'hagi de realitzar a més d'una entitat esportiva col·laboradora, s'ha de signar un programa formatiu amb cadascuna d'aquestes en què es concretin les activitats que els alumnes hi han de realitzar. El conjunt de les activitats previstes sumant les que figuren a cadascun dels programes formatius ha de permetre, en la mesura del que sigui possible que l'alumne implicat pugui assolir totes les capacitats professionals corresponents al títol. Les pràctiques formatives en més d'una entitat esportiva no es poden realitzar de forma simultània.

Abans de l'inici del Bloc de formació pràctica, l'IES CTEIB. ha de lliurar una còpia del programa formatiu a cada alumne, el qual ha de signar el document que li lliuri el centre per justificar que l'ha rebut.

Qualsevol canvi en les condicions de les estades dels alumnes implica formalitzar un nou programa formatiu al qual s'ha d'ajuntar la nova relació d'alumnes.

Relació d'alumnes

La relació d'alumnes identifica les persones que han de realitzar el programa formatiu consensuat

amb l'entitat esportiva col·laboradora.

Cada vegada que un grup d'alumnes hagi d'iniciar les pràctiques formatives a una entitat esportiva s'ha d'elaborar una relació d'alumnes i s'hi ha d'adjuntar el programa formatiu consensuat.

Cada relació d'alumnes que han de fer el Bloc de formació pràctica a cada entitat l'ha de signar la direcció de l'IES CTEIB. i el representant legal de l'entitat esportiva col·laboradora i, una vegada signada, ha de quedar incorporada com a annex al conveni amb l'entitat.

La relació d'alumnes que es formalitzi cada vegada que hagi una nova estada d'alumnes en una entitat esportiva col·laboradora, en aplicació d'un conveni signat amb anterioritat entre l'IES CTEIB. i l'entitat, ha de dur el número següent a l'assignat per a l'estada anterior en la mateixa entitat esportiva col·laboradora.

Termini per a la formalització de la documentació relativa al Bloc de formació pràctica

El conveni entre l'IES CTEIB. i l'entitat esportiva col·laboradora, el programa formatiu i la relació d'alumnes han d'estar formalitzats i a disposició de les entitats col·laboradores abans que comenci el Bloc de formació pràctica.

Els alumnes no el poden iniciar si l'IES CTEIB. i l'entitat esportiva no disposen de l'original del conveni, del programa formatiu i de les relacions d'alumnes degudament signats.

Mentre la documentació no estigui formalitzada, els alumnes es troben fora de cobertura de l'assegurança escolar.